

Obiettivo n. 1												
<b>Obiettivo esecutivo di performance:</b> descrizione sintetica			Ciclo della performance: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente in modo da garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica al fine di presentare il progetto di bilancio 2021/2024 alla Giunta entro il 30 novembre									
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>			Predisposizione del Bilancio di previsione e dei suoi allegati e consegna formale alla Giunta Comunale entro il 30 Novembre 2020.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media - Bassa			Giudizio		Alta - Media - Bassa			
		Importanza		M			Complessità gestionale		M			
Totale peso Obiettivo			Assoluto		9		Relativo			26,47		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Ogni Area predisporrà gli atti e fornirà la documentazione necessaria al fine						Rispetto delle tempistiche relative alla						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a								X	X	X	X	
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
	Tutto il personale						100%					

<b>Obiettivo n. 2</b>													
<b>Obiettivo esecutivo di performance:</b> descrizione sintetica			trasparenza e Anticorruzione. Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPTC dell'Ente in materia di trasparenza e anticorruzione. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante attuazione controlli										
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>			Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPTC dell'Ente in materia di trasparenza e anticorruzione. Ogni Area organizzativa dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione. Dovrà essere garantito un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico, della qualità e della conformità degli stessi alla normativa. Dovrà essere effettuata una costante verifica e monitoraggio delle attività/procedimenti con riferimento										
<b>Pesatura Obiettivo</b>													
<b>Attori</b>		<b>Amministratori</b>					<b>Responsabili</b>						
<b>Variabili</b>		<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media- Bassa</b>			<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media- Bassa</b>				
		Importanza		A			Complessità		A				
<b>Totale peso Obiettivo</b>				<b>Assoluto</b>		<b>25</b>		<b>Relativo</b>				<b>73,53</b>	
<b>Indicatori di risultato</b>													
<b>Descrizione</b>							<b>Valore atteso</b>						
Attuazione misure in materia di anticorruzione e trasparenza							costante						
<b>Tempi di realizzazione</b>													
<b>Fasi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	X	X	
b													
c													
d													
e													
f													
g													
<b>Personale coinvolto</b>													
<b>Fasi</b>		<b>Personale coinvolto</b>					<b>% partecipazione</b>			<b>Note</b>			
		Tutto il personale					100%						