



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	Boi Paolo		
Indirizzo	9, via Umbria, 09040, Siurgus Donigala (CA), Italia		
Telefoni	+ 39 070989125	Mobile	+39 3497218056
E-mail	boipaolo423@gmail.com / paboi@regione.sardegna.it		
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	20 marzo 1964		
Sesso	Maschio		

Esperienza professionale

Date	Dal 06/1993 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Autista e supporto amministrativo
Principali attività e responsabilità	Guida e protocollazione atti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna Ass.to AA.GG.
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale

Date	Dal 03/1989 al 05/1993
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente generico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL n. 21 Cagliari
Tipo di attività o settore	Azienda Pubblica

Esperienza professionale

Date	dal 1993 al 2001	Date	
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere Delegato	Lavoro o posizione ricoperti	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Siurgus Donigala	Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Ente Locale	Tipo di attività o settore	

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti	Presidente e Vicepresidente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Siurgus Donigala
Tipo di attività o settore	Ente Locale

Esperienza professionale

Date

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Dal 1993 al 2001
Presidente e Vicepresidente
Comune di Montana n° 20
Ente Pubblico Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Anno scolastico 1977/78

Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Diploma di Licenza della scuola media.
Scuola Media Statale di Siurgus Donigala

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazioneorale		Produzioneorale			
A2		A2		A2		A2		A2	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Nel contesto lavorativo e nella vita sociale ho acquisito buone competenze organizzative e gestionali.

Capacità e competenze informatiche

Nel contesto lavorativo e nella vita sociale ho acquisito buone conoscenze informatiche: buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows, ottime conoscenze dei pacchetti Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Paint).

Patente

b-c-d (automunito)

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni.

Data 27/07/2017 In Fede
Paolo Boi