

COMUNE DI SIURGUS DONIGALA

Provincia del Sud Sardegna

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

per lo svolgimento della prova orale della procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo- Contabile”, categoria C, posizione economica C1” a tempo indeterminato e part-time 50%

Approvato con determinazione n. 9/141 DEL 01/04/2022

In ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15.04.2021

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito in Legge n. 76 il 28 maggio 2021, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il **Comune di Siurgus Donigala** adotta il presente **Piano Operativo Specifico**, al fine di garantire lo svolgimento della **prova orale** riferita alla procedura concorsuale, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo- Contabile", categoria C, posizione economica C1" a tempo indeterminato e part-time 50%, **che si terrà il giorno 13 e 14 aprile 2022 con inizio dalle ore 15.30, presso la Sala Consiliare del Comune in via Kennedy, 1**, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto del Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, con il presente Piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

1. LOGISTICA-Area concorsuale

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento della prova orale del concorso in oggetto è **la Sala Consiliare del Comune in via Kennedy, 1**, che ha una superficie di circa 140 metri quadri ed è dotata di diverse finestre, di due accessi e servizi igienici; nel rispetto del protocollo sopra citato il numero di candidati che possono essere contemporaneamente in aula è pari a 10(dieci) oltre al candidato esaminando

Prima dello svolgimento delle prove, tutte le superfici, comprese le postazioni dei candidati e della Commissione, gli arredi, maniglie ecc., saranno pulite, sanificate e disinfettate; attraverso l'apertura delle finestre e sarà favorito il ricambio continuo dell'aria.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata con prodotti e personale adeguati.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo.

Appositi avvisi richiamano gli obblighi relativi alla disinfezione delle mani, di moderare la voce al fine di ridurre l'effetto droplet e al divieto di dismissione della mascherina FFP2 in dotazione.

È altresì individuato e disponibile un locale separato, destinato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che abbiano sviluppato, durante la sessione d'esame sintomatologie riconducibili all'infezione COVID-19.

Nel caso in cui un candidato presenti febbre e sintomi di infezione respiratoria insorta durante lo svolgimento delle prove (quali tosse, congestione nasale, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori articolari ecc.) lo dovrà dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione.

Dopo aver disposto l'immediato isolamento del candidato nella sala appositamente individuata, Il Presidente della Commissione provvederà all'immediata segnalazione al Servizio di igiene e sanità pubblica territorialmente competente.

Non è prevista la presenza di staff medico per la valutazione dei candidati sintomatici.

All'ingresso sono messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani; sarà presente personale adibito al controllo della corretta operazione di igienizzazione.

Prima della procedura di identificazione il candidato è sottoposto alla misurazione della temperatura tramite termometro ad infrarossi con puntatore laser.

Il personale addetto alla misurazione della temperatura e alla distribuzione delle mascherine dovrà indossare guanti, dispositivo di protezione di tipo FFP2 – FFP3 privi di valvola di espirazione e visiera.

Qualora la temperatura risulti essere maggiore di 37,5°C, al candidato verrà precluso l'accesso e sarà invitato, nel rispetto della riservatezza e dignità del soggetto, a recarsi al proprio domicilio e a contattare il medico curante.

Nel caso in cui il valore rilevato della temperatura corporea risulti conforme alle disposizioni vigenti, il candidato dovrà igienizzarsi le mani con la soluzione idroalcolica messa a disposizione tramite dispenser, indossare la mascherina che gli verrà consegnata dal personale comunale prima di raggiungere la postazione per le operazioni di identificazione.

Il personale addetto verifica/ritira i seguenti documenti:

- Autodichiarazione Covid secondo il modello allegato al presente piano;
- Certificazione verde o Referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare di data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova (detta documentazione sarà sottoposta alla sola visione dell'addetto alla registrazione);
- Documento di identità;

Ogni candidato riceverà una penna monouso per ogni esigenza di firma.

Completata l'identificazione i singoli candidati vengono fatti accomodare in sala, in sedute distanziate l'una dall'altra di almeno 2 metri e 25 centimetri e alla massima distanza che l'aula renda possibile, dalla postazione della Commissione.

2) OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

I candidati saranno preventivamente informati delle misure contenute nel presente piano operativo tramite apposito avviso da pubblicarsi nel sito internet istituzionale, nella sezione “Bandi di concorso”, sulla pagina dedicata alla procedura concorsuale in questione.

I candidati dovranno osservare quanto segue:

- a. **Presentarsi** da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare), nella data ed entro l’ora comunicata con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune;
- b. **Non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia);
 - diminuzione dell’olfatto (iposmia);
 - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- c. **Non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 ;
- d. **Presentare** all’atto dell’ingresso nell’area concorsuale la Certificazione verde oppure un referto, in originale, relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata / autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- e. **Indossare** obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, una mascherina FFP2 **che verrà messa a disposizione dal Comune di Siurgus Donigala** (non è consentito l’accesso con mascherine in possesso del candidato);
- f. **Sottoporsi** a rilevazione della temperatura corporea al momento dell’accesso nell’area concorsuale;
- g. **Attenersi** alle indicazioni di regolazione dei flussi e dei percorsi di accesso, movimento nell’area concorsuale e di uscita;
- h. **Igienizzare** le mani al momento dell’accesso all’area concorsuale;
- i. **Moderare** la voce, evitare volumi alti e concitati con la finalità di ridurre l’effetto “droplet”;
- l. **Una volta raggiunta la postazione loro assegnata**, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo finché non saranno chiamati a sostenere il colloquio e/o autorizzati all’uscita o per recarsi ai servizi igienici.
- n. **Osservare** il divieto di consumare alimenti ad eccezione delle bevande, di cui dovranno munirsi preventivamente;

Gli obblighi di cui ai punti b), c) e d) devono essere autodichiarati ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello allegato da consegnare al momento della identificazione.

Il referto di cui al punto d) dovrà essere altresì esibito al personale addetto alla identificazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero, qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, sarà inibito l'ingresso del candidato nella sala concorsuale e invitato dal personale addetto a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto e) ogni candidato deve essere munito di dispositivi di protezione delle vie aeree; a tal fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche/FFP2 fornendo indicazioni sul corretto uso delle stesse.

I candidati devono indossare **obbligatoriamente ed esclusivamente** le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

3) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Non sarà consentito l'ingresso in sala di amici, parenti e/o accompagnatori vari.

Sarà invece necessaria, per motivazioni di trasparenza, la presenza di almeno un candidato durante lo svolgimento delle prove del candidato di turno.

È vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i partecipanti si sono muniti preventivamente.

Le finestre si manterranno aperte per assicurare il ricambio dell'aria.

I candidati dovranno mantenere indossata la mascherina consegnata dall'Amministrazione per tutta la durata delle prove.

Il candidato verrà posizionato ad una distanza di almeno tre metri dai componenti della Commissione esaminatrice e sosterrà il colloquio mantenendo la mascherina.

Una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo da antecedente alla prova, finché non saranno chiamati a sostenere il colloquio e/o autorizzati all'uscita o a recarsi ai servizi igienici.

Il colloquio si svolgerà secondo la seguente modalità:

- Il candidato previa sanificazione delle mani, sceglierà le busta contenente i quesiti; quindi provvederà a dare lettura e successivamente risposta ai quesiti; in ultimo sottoscriverà il foglio contenente i quesiti. Non dovrà restituire la penna.
- Ultimato il colloquio il candidato raggiungerà la propria postazione in modo da evitare di incrociarsi con l'altro candidato;
- L'addetto provvederà a sanificare la postazione, prima del successivo colloquio;

Ultimate tutte le prove i candidati escono dall'aula singolarmente, rispettando le dovute distanze di sicurezza.

4) MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

I membri della Commissione esaminatrice e i collaboratori devono munirsi di Certificazione verde oppure di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; inoltre si sottoporranno alla misurazione della temperatura e a una adeguata igienizzazione delle mani indossando per tutto il periodo di svolgimento delle prove il dispositivo di protezione di tipo FFP2-FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alla misurazione della temperatura e alla distribuzione delle mascherine dovrà indossare guanti, dispositivo di protezione di tipo FFP2-FFP3 privi di valvola di espirazione e visiera.

Per la gestione della prova concorsuale è previsto l'impiego del seguente personale:

- Commissione esaminatrice: Presidente, due Componenti, un Segretario;
- Un addetto alla misurazione della temperatura all'ingresso, alla consegna delle mascherine e delle penne, all'identificazione del candidato;
- Un operatore per le operazioni di sanificazione e presidio dei servizi igienici

Il presente piano operativo sarà reso noto tempestivamente a tutti i soggetti interessati.

Per quanto non previsto nel presente piano, si richiama integralmente il contenuto delle circolari Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020, 17644 del 22 maggio 2020 e il rapporto ISS n. 25/2010.

- **Allegati:**
- Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021, prot. 25239;
- autodichiarazione Covid-19 ai sensi articoli 46 e 47 DPR 445/2000;
- informativa dati personali;
- Piantina dei locali.

Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno pubblicate, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021, sul sito istituzionale del Comune di Siurgus Donigala prima della prova (pubblicazione in home page "news" e nella sezione bandi e concorsi).

Del presente piano operativo sarà inviata comunicazione, entro e non oltre 5 giorni prima della prova, al Dipartimento per la Funzione Pubblica, a mezzo PEC: (ripam@pec.governo.it).

Siurgus Donigala, 01/04/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Antonello Perra