



Comune di Siurgus Donigala

Provincia Sud Sardegna

Via Kennedy 1 – 09040 Siurgus Donigala

Regolamento

per il funzionamento della Commissione Mensa

Regolamento per il funzionamento della Commissione Mensa

Articolo 1

L'Amministrazione comunale di Siurgus Donigala intende avvalersi di una Commissione mensa per attivare le forme di partecipazione dell'utenza ai servizi di refezione scolastica e instaurare con l'utenza medesima un fattivo rapporto di collaborazione.

Articolo 2

La Commissione è composta da:

- Assessore ai servizi sociali con funzioni di Presidente
- n. 1 Rappresentanti dei genitori degli alunni per ogni plesso scolastico
- n. 1 insegnante per ogni plesso scolastico
- n.1 responsabile designato dalla ditta appaltatrice del servizio, senza diritto di voto
- n.1 referente dell'Amministrazione Comunale come segretario verbalizzante

Articolo 3

I rappresentanti dei genitori sono nominati dal Dirigente Scolastico.

Le designazioni vengono rese note all'Amministrazione Comunale perché renda operativa la Commissione con proprio specifico atto.

Spetterà all'Amministrazione comunale informare della costituzione della Commissione e della sua operatività la ditta gestore del servizio mensa.

Articolo 4

I componenti designati dalla scuola durano in carica per un anno scolastico; possono essere sostituiti nel corso del mandato e sino alla scadenza della nomina originaria, a seguito di dimissioni o per il venir meno dei requisiti soggettivi.

Articolo 5

Il presidente è il referente principale nei rapporti tra la Commissione e l'Amministrazione comunale e altri enti o istituzioni.

Articolo 6

Compito specifico della Commissione è la verifica della corretta impostazione ed attuazione del servizio mensa con particolare riferimento agli aspetti riguardanti la somministrazione dei pasti, la qualità e la quantità degli alimenti e il rispetto delle elementari norme igienico-sanitarie. Le funzioni svolte della Commissione mensa concretizzano la partecipazione diretta dell'utenza alla gestione del servizio di refezione scolastica e, nel contempo, sono di supporto all'Amministrazione Comunale nello svolgimento dell'attività di controllo preventivo e successivo del servizio.

L'attività della Commissione è finalizzata a:

- a) Fornire i suggerimenti al fine di ottimizzare il servizio;
- b) Dare pareri consuntivi all'Amministrazione Comunale per eventuali modifiche del servizio;
- c) Segnalare disfunzioni, inadempienze e irregolarità nella gestione del servizio.

Articolo 7

Per lo svolgimento delle proprie funzioni i componenti della Commissione mensa operano:

- a) Presso la cucina centrale attraverso:
 - la cottura e la distribuzione nei refettori, modalità di trasporto;
 - la verifica delle condizioni igieniche dei locali, delle attrezzature e delle stoviglie.
- b) Presso i singoli plessi scolastici attraverso:
 - la verifica dell'orario dei pasti;
 - il controllo sulla distribuzione dei pasti con riferimento alla quantità e qualità degli stessi e agli effettivi consumi;
 - la verifica della pulizia dei locali, delle attrezzature e delle stoviglie;
 - la verifica del rispetto da parte del personale delle elementari norme igienico-sanitarie.

Articolo 8

La Commissione esercita le proprie funzioni in totale autonomia e di propria iniziativa può effettuare, mensilmente, le visite ispettive presso il centro cottura e presso i singoli

plessi scolastici interessati alla distribuzione dei pasti, senza necessità di alcun preavviso alla ditta appaltatrice. E' sempre necessario che i commissari, prima di effettuare le loro verifiche, si qualificino nei confronti del personale della ditta appaltatrice che risulti presente.

E' opportuno che la Commissione concordi con i responsabili scolastici, al fine di evitare disturbi all'attività didattica, le modalità e i termini del proprio intervento presso i plessi scolastici.

La Commissione, in particolari circostanze, può richiedere che ai propri controlli intervengano i funzionari comunali responsabili del servizio.

I controlli all'interno del centro di cottura potranno essere effettuati con la presenza contemporanea di un massimo di due componenti della Commissione.

Nei plessi scolastici di distribuzione i componenti la Commissione potranno ottenere l'assaggio dei cibi appositamente predisposti dal personale addetto, sarà effettuato in aree dedicate e con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti della Commissione Mensa, mentre è vietato l'assaggio dei cibi nel centro di cottura.

La Commissione dovrà essere informata di quanto rilevato da enti esterni (Azienda ASSL, NAS, ecc.) o consulenti nominati dall'Amministrazione comunale in merito al servizio.

I controlli devono essere effettuati, in ogni caso, in modo da non intralciare la normale attività del personale della ditta gestore del servizio.

Articolo 9

I componenti della Commissione non devono riferire osservazioni o reclami ai titolari della ditta addetta al servizio o al suo personale. Le eventuali osservazioni o richieste di chiarimenti, vanno inoltrate al responsabile comunale del servizio mensa e comunicate alla Direzione Didattica e/o Presidenza.

In caso di fondato sospetto di possibili gravi irregolarità che possono compromettere l'incolumità e la salute dei fruitori del servizio, potranno essere avvisati i responsabili comunali del servizio e/o le autorità scolastiche perché provvedano, immediatamente, a richiedere l'intervento diretto degli operatori dell'Azienda ASSL (o di altri organi preposti).

Articolo 10

La visita della Commissione Mensa dovrà essere comunicata al Dirigente Scolastico entro le ore 11 dello stesso giorno. Ai rappresentanti potrà essere consentito, previo

accordo con il referente dell'Amministrazione Comunale, di accedere al centro di cottura e ai locali annessi, con l'esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico/sanitario. Nelle visite di controllo i commissari devono attenersi ai regolamenti igienico-sanitari in vigore e munirsi delle certificazioni richieste dalla Azienda ASSL.