



# Comune di Siurgus Donigala

Provincia Sud Sardegna  
Via Kennedy 1 – 09040 Siurgus Donigala

Codice Fiscale 80014110920	Telefono 070 989736	P.E.C. protocollo@pec.comune.siurgusdonigala.ca.it
Partita IVA 01430500924	Fax 070 989111	sito Web www.comune.siurgusdonigala.ca.it

**OGGETTO:** LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA per l'affidamento del Servizio di "Supporto Tecnico Amministrativo - Segretariato Sociale". (art. 1, comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 e ss.mm.ii.)

In riferimento a quanto stabilito nella Determinazione n°100/398 del 20/09/2021, con la presente lettera di invito, si intende richiedere alla Vostra ditta di presentare l'offerta relativa alla gestione del servizio di Supporto Tecnico Amministrativo - Segretariato Sociale mediante la piattaforma CAT Sardegna.

## 1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI SIURGUS DONIGALA – Ufficio Servizi Sociali – Via Kennedy, n. 1 – 09040 Siurgus Donigala (SU) - Tel. 070.989736 – email-PEC: [protocollo.pec@pec.comune.siurgusdonigala.ca.it](mailto:protocollo.pec@pec.comune.siurgusdonigala.ca.it) – email: [servizi.sociali@comune.siurgusdonigala.ca.it](mailto:servizi.sociali@comune.siurgusdonigala.ca.it)

## AREA COMPETENTE

Area Servizi Sociali -Tel.070-989736  
Responsabile del Servizio: Dott.ssa Giorgia Licciardi  
Responsabile Unico del Procedimento: Giorgia Licciardi

## 2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Servizio di Supporto Tecnico Amministrativo - Segretariato Sociale”, che il Comune di Siurgus Donigala intende affidare ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 e ss.mm.ii. deve essere erogato nel pieno rispetto delle caratteristiche disciplinate dalla presente Lettera di Invito con valore anche di Scheda Tecnica:

Lo sportello di Segretariato Sociale deve essere di supporto al personale dell’Area del Servizio Sociale favorendo la decodifica della domanda l’individuazione del reale bisogno per un utilizzo consapevole del servizio, deve accompagnare il cittadino nello svolgimento delle pratiche burocratico -amministrative, in modo da trasformare i diritti sociali in prestazioni esigibili, deve consentire un’ agevole ed efficace presa in carico dei singoli e dei gruppi.

### Le attività prevalenti del Collaboratore Amministrativo – (Istruttore Amministrativo Livello D 1) saranno le seguenti:

- gestione delle procedure amministrative afferenti l'area dei servizi sociali (è richiesta ottima conoscenza e padronanza degli strumenti amministrativi della Pubblica Amministrazione – determinazioni, deliberazioni etc);
- organizzazione e catalogazione della documentazione relativa al servizio, predisposizione di note, comunicazioni tecnico – amministrative e contabili;
- predisposizione della modulistica, di proposte di istruttorie di atti e procedure amministrative finalizzate all’avvio e alla gestione dei servizi oggetto dell’affidamento;
- filtro con l'utenza (individuazione della richiesta, gestione appuntamenti, eventuale invio ad altro ente);
- supporto nella compilazione di varie pratiche di competenza dell’Area del Servizio Sociale quali a titolo di esempio non esaustivo:

Leggi di Settore per la concessione di sussidi in favore di particolari categorie di persone (L.R. 27/83-6/92-31/97 concernenti le provvidenze a favore dei talassemici ed emolinfopatici; L.R. 11/85 e 43/93 concernenti le provvidenze a favore dei nefropatici; L.R. 12/85 concernente le provvidenze spettanti ai centri di riabilitazione per il trasporto dei soggetti diversamente abili; L.R. 15/92 e 20/97 concernenti gli interventi a favore dei soggetti sofferenti mentali; L.R. 9/2004 concernente gli interventi a favore di persone affette da neoplasie maligne;) L. 104/98 e 162/98 concernenti gli interventi a favore delle persone con handicap; L.R. 4/2006 concernente —Programma Regionale Ritornare a Casa PLUS”; Programma Regionale REIS - “Agiudu Torrau” etc.

## 2.1 Categoria del servizio:

Categoria dei servizi prevalente CPV 85320000-8 "SERVIZI SOCIALI". Categoria nel CAT Sardegna: AL 96 – SERVIZI SOCIALI – Codice ISTAT 111034;

CARATTERISTICHE TECNICHE:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Livelli D 1 Importo a base di gara costo orario € 24,34 (rif. Ministero del Lavoro e delle politiche sociali –Direzione generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali-Div.IV- costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo) Esperienza nel servizio di segretariato sociale
IMPORTO A BASE DI GARA	<b>€ 9.492.60 IVA 5% ESCLUSA</b>
PERIODO DI RIFERIMENTO	SINO A DICEMBRE 2021
GIORNI PRESENZA	3 MATTINE , (6 ore ciascuna) – 1 POMERIGGIO (3 ore) modulabili sulla base delle esigenze dell'ufficio.
ORE COMPLESSIVE	n. 390 ore totali

L'importo a base d'asta è stato formulato tenuto conto del costo del personale occorrente per l'esecuzione dell'appalto e definito dalla tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di Settembre 2020. L'importo è comprensivo di tutte le spese per il personale, di amministrazione, di gestione e quelle relative all'utilizzo di materiali di consumo, mezzi, attrezzature, rimborsi chilometrici, trasporto e della sicurezza necessarie per l'esecuzione del servizio e di tutte le prestazioni previste dal capitolato speciale d'appalto. L'offerta, in ogni caso, deve garantire l'importo minimo stabilito per le figure professionali previsto dal vigente C.C.N.L. del livello corrispondente alle mansioni da svolgere. Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara né offerte incomplete, plurime parziali ovvero condizionate o espresse in modo indeterminato.

Ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero (€ 0.00), restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro.

L'importo complessivo dell'affidamento potrebbe subire delle modifiche in aumento o in diminuzione a seconda della reale esigenza manifestata dall'Ufficio.

## 3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha la durata a decorrere presumibilmente dalla data dell'affidamento sino al 31.12.2021 e sino al termine del monte orario complessivo previsto.

## 4. IMPORTO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto, necessario per la determinazione del valore globale dell'affidamento, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui alla Legge di conversione n. 120/2020 e ss.mm.ii. ammonta a complessivi € 14.238.90 comprensivi di:

- **Importo a base di gara** € 9.492.60 iva esclusa per il periodo (ottobre – dicembre 2021);
- Eventuale Proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. di n. 1.5 mesi pari a € 4.746.30 iva esclusa;

## 5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art.1, comma 2, lett a) della Legge di conversione n.120/2020 e ss.mm.ii. con il criterio del minor prezzo.

## 6. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

Le sotto elencate condizioni e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione.

## **6.1 Soggetti ammessi**

Possono partecipare alla gara:

- a) i soggetti configurabili come operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., comma 2, lett. a), b), c), d), e), f), g), stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.
- b) i soggetti configurabili come imprese sociali ai sensi della L.R. 23/2005, le Cooperative Sociali o loro Consorzi il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi della Legge 381/91, (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 16/97 sez A ( sono escluse dalla partecipazione le cooperative sociali di tipo B), o nel caso di consorzi alla sez. C, per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea;

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla presente procedura di affidamento in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare alla gara medesima in forma individuale qualora debba partecipare alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento di impresa successiva rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirlo presentato in sede di offerta.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura, gli enti e/o soggetti che abbiano rescisso un contratto, anche in forma consensuale, o che abbiano avuto un contenzioso con questa Amministrazione.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

## **6.2 Condizioni minime**

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi necessari **a pena di esclusione:**

### **6.2.1 Requisiti di ordine generale**

- a) essere in possesso dei requisiti ed assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

I suddetti requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla successiva gara e persistere per tutta la durata del contratto.

### **6.2.2 Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

a) Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti all'oggetto della gara. Se si tratta di cittadini di altro stato membro dell'UE non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

b) Iscrizione negli appositi registri: Per le società cooperative è richiesta l'iscrizione nel registro prefettizio, mentre per i consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione allo schedario generale delle cooperative. Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali (L.R. 16/97) - sezione A; mentre per i consorzi di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione al medesimo albo regionale - sezione C.

c) iscrizione se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio.

I suddetti requisiti professionali richiesti ai soggetti per la partecipazione, devono essere posseduti da tutte le ditte associate alla data di presentazione dell'offerta.

## 7. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta relativa alla gestione del servizio di Segretariato Sociale – supporto tecnico amministrativo, dovrà avvenire mediante la piattaforma CAT Sardegna entro **le ore 12:00 del giorno 23 settembre 2021**

Si precisa che dovranno essere allegati:

- Istanza di partecipazione (allegato A);
- Lettera di invito;
- DGUE (allegato B);
- Patto di integrità (Allegato C);
- Informativa privacy (Allegato D);
- Modello per la presentazione dell'offerta economica (Allegato E);

## 8. MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione all'affidamento, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana e/o corredata da traduzione giurata, e composta dai seguenti documenti :

- Busta di qualifica (documentazione amministrativa);
- Busta economica (offerta economica).

Tutti i file della **Busta di qualifica** dovranno essere **firmati digitalmente** e inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi alla **Busta economica** dovranno essere **firmati digitalmente** e inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

**A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (busta di qualifica), che dovrà contenere i seguenti documenti presentati con le modalità previste dalla presente lettera di invito:

1	Allegato A -Modulo Istanza di partecipazione
2	Allegato B – <i>Documento di gara unico europeo</i> (DGUE) da allegare alla busta amministrativa, debitamente compilato nelle parti che interessano. Il DGUE deve essere presentato: nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; nel caso di consorzi cooperativi, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3	Allegato C-Patto di integrità sottoscritto. Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; nel caso di consorzi cooperativi, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
4	Allegato D- Informativa privacy
5	Lettera di invito

Per la validità delle Dichiarazioni dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Qualora questa amministrazione verificasse che le dichiarazioni richieste non corrispondono a verità provvederà alla revoca dell'aggiudicazione.

## **B - OFFERTA ECONOMICA (busta economica)**

La ditta offerente dovrà:

- 1) inserire a sistema, nell'apposito campo, il ribasso offerto per la fornitura;
- 2) allegare a sistema nella Busta economica l'offerta economica, che deve essere redatta in lingua italiana, secondo il modello (Allegato E) e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o di persona munita di procura speciale, con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'offerta economica non dovrà presentare o contenere correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte con la dicitura "si approva la correzione".

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare obbligatoriamente i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 del D. Lgs. 28 Aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.) (oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale).

#### **9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D. LGS. N. 196/2003 Regolamento UE 2016/679)**

Si informa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, e del Regolamento UE 2016/679 che questo Comune provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali della ditta appaltatrice per le sole finalità connesse all'espletamento dell'appalto.

I dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere Comunale, al Ministero delle Finanze, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi.

#### **10. GARANZIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario dovrà costituire garanzia definitiva alle condizioni stabilite dall'art. 103 del Codice e ss.mm.ii.;

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Siurgus Donigala - tel. 070.989736 PEC: attraverso l'utilizzo del servizio di messaggistica del portale Sardegna CAT.

Siurgus Donigala, 20/09/2021

Il Responsabile dell'area  
f.to Giorgia Licciardi