

COMUNE DI SIURGUS DONIGALA

Provincia di Cagliari

E – mail: comunesiurgusdem@tiscali.it

C.A.P. 09040
C.F. 800141109020
C.C.P. 16421091

TEL. 070/989736
FAX. 070/989111

Ptot. n. 287

BANDO DI GARA

per l'affidamento in appalto del Servizio di assistenza domiciliare

C.I.G.0265417508

1. Amministrazione aggiudicatrice.

Comune di Siurgus Donigala - Provincia di Cagliari - via Kennedy, 1 – 09040 Siurgus Donigala - Ufficio Segreteria -

Punti di contatto: telefono 070989736 fax 070989111 - e-mail : Comunesiurgusdem@tiscali.it

Sito Web: www.comune.siurgusdonigala.ca.it

2. Oggetto dell'appalto

E' oggetto del presente appalto il servizio di assistenza domiciliare e tutelare, da espletarsi nel Comune di Siurgus Donigala , consistente nel complesso di prestazioni di natura socio/assistenziale a favore di anziani, minori, portatori di handicap e in genere di nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio, da rendere di norma presso il domicilio dell'utente o in altro luogo indicato dall'Amministrazione comunale.

E', dunque, rivolto alle famiglie al cui interno vi è un membro in condizioni di dipendenza e alle persone sole in condizioni di autonomia ridotta o compromessa per motivi legati all'età, alla malattia, a condizioni sociali difficili. Il servizio è finalizzato al mantenimento della persona in difficoltà nel suo naturale ambiente di vita e di relazione in condizioni di massima autonomia e benessere possibili, nel rispetto delle diversità e delle caratteristiche individuali. In questo senso va inteso come un servizio di sostegno alla persona e alla famiglia che attraversa orizzontalmente tutte le fasce di età e categorie di bisogno, pur riconoscendo un maggior peso alla popolazione anziana in genere e ai cittadini (minori, disabili, adulti) che a causa dell'insorgere di una condizione di dipendenza risultino a rischio di ricovero.

<p>Codice identificativo del procedimento di selezione del contraente attribuito dall'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici (art. 3, comma 2 della deliberazione 10 gennaio 2007 dell'AVCP): CIG n. 0265417508</p>
--

3. Riferimenti normativi

3.1. Il presente appalto, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 163/2006, con applicazione esclusiva degli articoli 68, 65 e 225 dello stesso.

3.2. La procedura di aggiudicazione del presente appalto è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, anche con riferimento a quanto indicato nella Comunicazione Interpretativa della Commissione UE del 26 giugno – 1 agosto 2006, relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive «appalti pubblici»

3.3. Il procedimento di affidamento dell'appalto, in quanto riferito a servizi sociali, è regolato dall'art. 5 della Legge n. 328/2000, dal D.P.C.M. 30 marzo 2001, dalla Legge Regionale n.23/2005 e, per quanto attinente, dalla LR 16/97.

3.4. Costituiscono norme di riferimento per la procedura le disposizioni contenute nel regolamento dei contratti del Comune.

3.5. Per quanto specificate nel presente bando, possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006.

4. Descrizione generale dei servizi

4.1. I servizi oggetto del presente appalto sono classificati con il seguente codice CPV: **85300000-5**

5. Luogo di esecuzione

5.1. I servizi oggetto dell'appalto sono realizzati presso il Comune di Siurgus Donigala.

6. Specifiche sull'appalto

1. Gli elementi relativi alla resa delle prestazioni oggetto dell'appalto e le specifiche tecnico-prestazionali sono indicati e dettagliati nel Capitolato d'Oneri.

7. Ammissione di Varianti

7.1 Rispetto alle richieste di base sono ammesse varianti esclusivamente migliorative, che non modifichino l'assetto di base dei servizi previsti, entro i limiti definiti dal Capitolato d'Oneri.

8. Durata dell'appalto

8.1. L'appalto ha durata di 3 (tre) anni dalla stipulazione del contratto.

8.2. L'Amministrazione Comunale, alla scadenza del contratto si riserva la facoltà di ricorrere alla procedura negoziata di cui all'art. 57, punto 5, lettera b) del D.Lgs 163/2006, mediante affidamento all'aggiudicatario dell'appalto iniziale, per il successivo periodo, per un massimo di 12 (dodici) mesi.

9. Dimensionamento e valore complessivo dell'appalto.

9.1 Il valore complessivo dell'appalto, rapportato al dimensionamento presunto di circa 10.584 ore di servizio complessivo, ammonta a € 173.048,40 (centosettantatremilaquarantotto/40).

9.2 Il prezzo a base d'asta su base oraria è stabilito in € 16,35 (sedecivirgolatrentacinque) (IVA esclusa).

9.3 Ogni ulteriore elemento specificativo è riportato nel Capitolato d'oneri.

9.4 Le somme eventualmente risultanti dal ribasso d'asta saranno utilizzate per l'integrazione dei servizi.

10. Garanzie richieste.

10.1 Idonea garanzia pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto e quindi pari a € 3.460,97 da prestare, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli di debito pubblico, come specificato dall'art. 75 punto 2) del detto D.Lgs 163/06. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui al punto 3) dello stesso art. 75. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 157, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia che deve avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari sarà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva.

10.2 Prima della stipulazione del contratto la ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a norma di legge, al versamento di una **cauzione definitiva** pari al 10% del corrispettivo dell'appalto aggiudicato.

11. Modalità di pagamento del corrispettivo

11.1. I pagamenti sono effettuati sulla base della fatturazione prodotta mensilmente dall'appaltatore, con riferimento alle prestazioni effettivamente rese. Gli elementi specificativi della documentazione a corredo della fatturazione sono precisati nel Capitolato d'oneri.

11.2. Il pagamento è effettuato a trenta (30) giorni dal ricevimento della fattura

12. Elementi essenziali relativi ai soggetti che possono partecipare alla gara.

12.1. Possono partecipare alla gara:

a) i soggetti configurabili come operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006);

b) i soggetti configurabili come imprese sociali ai sensi della LR 23/2005, iscritti all'Albo degli Organismi Privati ex LR 4/88, iscritti alla sezione A o C (consorzi) dell'Albo di cui alla LR 16/97;

c). I soggetti di cui ai precedenti commi possono partecipare singolarmente o in associazione temporanea di impresa, nelle forme previste dalla normativa in materia.

13. Requisiti di partecipazione e ammissione.

13.1. I soggetti che intendano partecipare alla gara devono:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per poter contrattare con le Amministrazioni Pubbliche
- b) essere iscritti, per il tipo di attività oggetto dell'appalto, al registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, se cittadini di Stati membri dell'UE non residenti in Italia, presso analogo registro professionale del Paese di residenza;
- c) i partecipanti che esercitano l'attività nella Regione Sardegna, dovranno inoltre essere regolarmente iscritti all'Albo degli Organismi Privati ex LR 4/88 e all'Albo delle Cooperative Sociali ai sensi della LR 16/97;
- d) essere in possesso delle capacità tecnico – professionali e organizzative specificamente richieste per la realizzazione delle attività, come dettagliatamente descritte all'art. 8 del Capitolato d'Oneri;
- e) essere in possesso della certificazione in corso di validità EN ISO 9001:2000
- f) essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:
 - fatturato globale d'impresa per importi non inferiori a € 150.000,00 riferito all'ultimo biennio (2007/2008) in attività analoghe;

Nel caso di partecipazione in forma associata, i suddetti requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da tutte le imprese associate, mentre i requisiti di capacità economico-finanziaria dovranno essere posseduti dall'impresa capogruppo.

14. Professionalità e competenze necessarie per l'esecuzione dei servizi.

14.1. Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto sono necessarie le figure professionali in possesso dei requisiti di professionalità descritte nel capitolato d'oneri.

15. Procedura di gara

15.1. La gara di appalto è effettuata con procedura aperta.

16. Commissione di valutazione

16.1 L'esame e la valutazione dei concorrenti e delle offerte sarà affidata a una **Commissione** nominata dal Responsabile del Servizio presso l'Amministrazione appaltante.

16.2 La commissione sarà formata da n. 3 componenti di cui 2 Operatori sociali comunali e il Presidente. Qualora occorrente la commissione sarà assistita da un eventuale segretario verbalizzante.

17. Metodo e criteri di valutazione

17.1. La valutazione è effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inteso come il criterio con il quale vengono ad essere esaminati, con riferimento a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 gli elementi quali-quantitativi dell'offerta medesima.

17.2 La selezione del contraente seguirà le seguenti fasi:

- FASE A) verifica dei requisiti di ammissione:
possesso di abilitazione all'esercizio dell'attività, dichiarata dal concorrente e in seguito accertata;
possesso delle capacità tecnico-professionali dichiarata dal concorrente e in seguito accertata;
possesso delle capacità finanziaria, dichiarata dal concorrente e in seguito accertata;
- FASE B) valutazione delle offerte in ordine a:
- Progettazione, modello operativo-gestionale ed elementi tecnico-qualitativi - offerta tecnica
- prezzo – offerta economica

17.3 Rispetto alla FASE A) si provvederà alla verifica dei requisiti mediante verifica della documentazione richiesta di cui al successivo art.18 e garanzia di cui al precedente art. 10.

La gara è pubblica nella FASE A e nella FASE B limitatamente all'apertura dell'offerta economica. La valutazione delle Offerte Tecniche si svolgerà in seduta riservata della Commissione.

17.4

I concorrenti saranno ammessi alla FASE B), solo nel caso in cui vengano rispettati tutti i requisiti prescritti.

17.5

Si precisa che la FASE A) sarà seguita dalla verifica a campione dei requisiti dichiarati. A tal fine sarà estratto a sorte 1 concorrente ogni 5 partecipanti. Nel caso siano presenti non più di due offerte, si procederà ad ammissione provvisoria dei concorrenti, applicando la verifica su tutti i concorrenti.

17.6

I concorrenti in regola con tutti i requisiti di ammissione, saranno ammessi alla fase B della gara.

17.7

Nella FASE B) di gara, si procederà a valutazione dell'offerta composta dei seguenti elementi:

1) offerta tecnica

- relativa alla progettazione, modello organizzativo, tecnico e operativo, proposte innovative ed integrative rispetto agli standard minimi previsti dal capitolato d'oneri.

2) offerta economica

consistente nella quantificazione percentuale del ribasso effettuato sul valore posto a base d'asta.

17.8

La valutazione si svolgerà come segue:

la Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione n.100 (cento) punti ripartiti in n. max 80, da attribuire all'offerta tecnica e n. max 20 da attribuire all'offerta economica.

17.9

Riguardo all'offerta tecnica, si applicheranno i seguenti criteri:

il servizio sarà valutato in ordine alla Progettazione, modalità organizzative, proposte innovative ed integrative rispetto agli standard minimi previsti nel capitolato d'oneri. Le proposte innovative e migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste dal capitolato d'oneri, ma soltanto integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Il punteggio sarà così attribuito:

17.10- Analisi e conoscenza del territorio, modalità di attuazione del lavoro di rete

Max punti 5

- Innovazione e proposte di ulteriori servizi e /o iniziative senza maggiori oneri per l'Ente punti da 0 a 5 per ogni servizio aggiuntivo fino a un

Max punti 20

- Strumenti impiegati , intesi come entità di beni immobili, mobili, attrezzature, che la ditta intende porre a disposizione

Max punti 15

- Modalità di coordinamento, di controllo e verifica della qualità del servizio, e rilevazione del grado di soddisfacimento da parte degli utenti

Max punti 10

- Impiego di personale aggiuntivo rispetto a quello minimo richiesto punti da 0 a 5 per ogni professionista aggiuntivo

Max punti 20

Impiego oltre al personale qualificato, di operatori volontari ad integrazione del servizio

Max punti 10

I punteggi sono assegnati, a insindacabile giudizio della commissione, che valuterà gli aspetti di concretezza, con espresso riferimento al contesto socio-culturale di svolgimento del progetto.

17.11

Riguardo all'offerta economica, si applicheranno i seguenti criteri:

- si attribuirà il massimo punteggio (punti 20) al concorrente che avrà presentato il miglior prezzo (valore risultante dal maggior ribasso offerto)
- si procederà quindi alla valutazione delle altre offerte attribuendo il punteggio in modo inversamente proporzionale rispetto al miglior prezzo secondo la seguente formula: **punteggio = miglior prezzo x 20 : prezzo offerto**. Al concorrente che non avrà formulato ribasso, si attribuirà punteggio 0 (zero)

18. Aggiudicazione

18.1

Sulla base dei risultati dei lavori di fase A e B della Commissione si provvederà a elaborare una conseguente graduatoria provvisoria.

Con apposito provvedimento, dopo i necessari riscontri e fatta salva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione per motivi di legittimità e/o opportunità, si farà luogo all'affidamento dell'appalto al soggetto giuridico concorrente che abbia raggiunto il punteggio più alto.

18.2.

In caso di parità di punteggio la Commissione, attribuisce priorità al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio rispetto al punto 1) relativo alla qualità dell'elaborato progettuale.

18.3

L'aggiudicazione sarà disposta, contestualmente all'approvazione del Verbale di Commissione, dal Responsabile del Servizio, con propria Determinazione.

18.4

Alla Ditta aggiudicataria sarà richiesto di presentare entro i tempi stabiliti nell'apposita comunicazione della stazione appaltante, tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati, e il versamento della cauzione definitiva. Detta documentazione non potrà essere restituita.

In caso di rinuncia o verificata non idoneità del primo concorrente in graduatoria si passerà al secondo e così di seguito, previa verifica relativa al possesso dei requisiti dichiarati

18.5

Si farà luogo ad aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

19. Modalità di presentazione delle offerte.

19.1

La partecipazione alla gara e la presentazione delle offerte devono rispettare quanto previsto nel presente Bando e nel Capitolato d'onori.

19.2

I plichi contenenti le istanze di partecipazione, la documentazione amministrativa correlata e **le offerte devono pervenire** all'Amministrazione **entro le ore 12.00 del giorno 26 FEBBRAIO 2009**, a mezzo di raccomandata a.r. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, secondo le seguenti modalità:

- Un plico principale, recante l'esatta denominazione della ditta mittente con relativo recapito, contenente documentazione e offerte, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.
- Il plico dovrà essere indirizzato a: **Comune di Siurgus Donigala – Via Kennedy, 1 - 09040 Siurgus Donigala** - e dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: **“APPALTO SERVIZI ASSISTENZA DOMICILIARE”**.

19.3

Il Plico principale dovrà contenere la seguente documentazione:

1) Dichiarazione A del Legale Rappresentante della Ditta attestante:

- di aver preso visione del Bando integrale di gara, del Capitolato d'Oneri e delle clausole ivi contenute e di accettarle tutte senza riserve;
- di essere in grado di eseguire il servizio richiesto secondo le modalità indicate nel Capitolato d'Oneri, nonché di aver giudicato i prezzi nel loro complesso remunerativi, tali da consentire il ribasso operato;
- di essere iscritta alla Camera di Commercio per il tipo di attività prevista dal presente appalto, con l'indicazione della data e del numero di iscrizione e di essere in regola con il pagamento della tassa di iscrizione annuale;
- di essere iscritta all'Albo regionale degli organismi privati ai sensi della ex LR 4/88, con l'indicazione della data e del numero di iscrizione;
- di essere iscritta nella sezione A dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, secondo quanto disposto dalla LR 16/97 art. 2;
- indicazione e generalità di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza;
- di non trovarsi in stato o in corso di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata o concordato preventivo, o altre situazioni equipollenti e che le predette condizioni non si sono verificate negli ultimi cinque anni;
- di non essere incorsa in disdetta o rinuncia per inadempienze contrattuali nell'espletamento di simili servizi;
- di non essere stata oggetto di procedimenti penali o amministrativi a proprio carico, né di avere carichi pendenti, per qualsiasi reato che incida sull'ammissibilità alla gara;
- di non essere stata oggetto di contestazione, diffida o applicazione di penalità per inadempimenti da parte di altre pubbliche amministrazioni;
- con riguardo agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, che l'impresa si trova nella seguente situazione:
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

OPPURE

- (in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della L. 68/99, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000;
-
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi in favore dei lavoratori;
- di non essersi resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;
- di impegnarsi ad osservare integralmente le norme di legge nell'organizzazione del servizio, assumendosi ogni responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- di impegnarsi a produrre entro il termine di 10 giorni dalla eventuale comunicazione di aggiudicazione la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati;
- di possedere i requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti dal Capitolato d'Oneri e del presente Bando;
- di aver realizzato un fatturato globale d'impresa per un importo di € _____ nel biennio (2007/2008) in attività analoghe
- essere in possesso della certificazione in corso di validità EN ISO 9001:2000
- di autorizzare il Comune di Siurgus Donigala al trattamento dei dati personali ai fini delle comunicazioni e degli atti inerenti la presente gara d'appalto.

L'irregolarità o l'incompletezza della suddetta dichiarazione, in quanto necessaria a valutare l'ammissibilità del concorrente, comporterà esclusione dalla gara.

La dichiarazione dovrà essere completa di fotocopia di valido documento d'identità, della persona che firma

Norme specifiche per la partecipazione di imprese in associazione (ATI e Consorzi)

I concorrenti non possono partecipare alla gara contestualmente come un'associazione temporanea o consorzi o/ e in forma singola;

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, le singole imprese devono conferire espresso mandato di rappresentanza ad uno di esse, detto capogruppo.

Il mandato deve risultare da dichiarazione del legale rappresentante del mandante, con allegata fotocopia di valido documento d'identità. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo gli atti di consegna definitiva, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

Riguardo alla documentazione di gara, si precisa che:

- l'impresa capogruppo dovrà unire alla documentazione sopra descritta una comunicazione di partecipazione in associazione, specificandone forma e condizioni;
- **la dichiarazione A** (requisiti generali dell'impresa) dovrà essere presentata dai legali rappresentanti di ciascuna singola impresa, completa di fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;

2) ricevuta di versamento della somma di € 20,00 a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità alternative:

- mediante versamento on line collegandosi al portale WEB "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>
A riprova dell'avvenuto pagamento il concorrente dovrà produrre copia stampa dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a "AUT. CONTR.PUBB." Via di Ripetta 246, 00186 ROMA; la causale del versamento deve riportare il CIG che identifica la procedura (0265417508) e preferibilmente il codice fiscale del concorrente.

Si ribadisce che la mancata indicazione nella causale di versamento del GIC determinerà l'esclusione dalla gara.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare la ricevuta originale del versamento, in alternativa fotocopia della stessa accompagnata da dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

La ricevuta del versamento di cui sopra dovrà essere obbligatoriamente allegata alla documentazione presentata in sede di gara pena l'esclusione

3) Garanzia pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto e quindi pari ad € 3.460,97, secondo quanto indicato dal precedente art. 10 p.1.;

19.5

Nel plico principale contenente le dichiarazioni di cui sopra, e la ricevuta del versamento dovranno essere inserite le 2 buste chiuse e sigillate, contenenti rispettivamente:

A) L'OFFERTA TECNICA

A1. L'offerta tecnica datata e sottoscritta per esteso con firma leggibile del legale rappresentante della Ditta, o di persona munita di regolare mandato, sarà resa sotto forma di elaborato progettuale, e dovrà contenere una dettagliata descrizione del modello organizzativo, tecnico e operativo che il concorrente intenda adottare per la realizzazione dei servizi richiesti.

Si precisa che la forma dell'elaborato dovrà tener conto dei criteri di valutazione definiti al precedente punto 17.10 e non dovrà comunque superare le 20 pagine complessive, formato A4, monofronte, carattere 12, interlinea 1.5.

A2. Nella busta contenente l'elaborato non dovranno essere inseriti altri documenti.

A3. La busta contenente l'elaborato dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. All'esterno dovrà essere apposta la dicitura "**offerta tecnica**". La mancata apposizione dei sigilli e delle firme sui lembi di chiusura del plico contenente i suddetti documenti, comporterà esclusione dalla gara.

A4 L'irregolarità o l'incompletezza nella formulazione dell'offerta, comporterà esclusione dalla gara.

B) OFFERTA ECONOMICA

B1. L'offerta economica, datata e sottoscritta per esteso con firma leggibile del legale rappresentante della Ditta o di persona munita di regolare mandato, sarà **resa sotto forma di dichiarazione e dovrà contenere il ribasso offerto** sul valore posto a base d'asta, espresso in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e in lettere sarà ritenuto valido il ribasso percentuale più favorevole per l'Amministrazione, nel rispetto del criterio di adeguatezza dell'offerta. L'offerta non potrà contenere correzioni.

B2. Nell'offerta dovrà essere chiaramente indicato il Codice Fiscale e/o il Numero di Partita IVA della Ditta partecipante. L'offerta dovrà essere inserita in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura "OFFERTA ECONOMICA". Nella busta contenente l'Offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'irregolarità o l'incompletezza nella formulazione dell'offerta, comporterà esclusione dalla gara.

19.6

NORME PARTICOLARI

- Il recapito del plico contenente documentazione e offerta rimane a rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine stabilito non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altro appalto
- in caso di discordanza fra l'offerta economica espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, nel rispetto del criterio del massimo ribasso consentito;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini previsti o che non risulti pervenuto secondo quanto indicato **dall'art. 19 p. 2** o sul quale non sia riportata la dicitura relativa alla specificazione dell'appalto nonché l'intestazione della Ditta;
- non sarà ammessa a gara l'offerta che non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- le firme apposte nella documentazione inserita nel plico principale e nelle due offerte dovranno essere della stessa persona, precedentemente identificata quale Legale Rappresentante o persona munita di regolare mandato;
- si procederà ad aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida;
- il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare pretese alcune al riguardo;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo. E' dichiarata deserta nei casi in cui non pervenga alcuna offerta;

- il presidente si riserva, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici comunali, rinviando l'aggiudicazione a successiva data, dandone comunicazione ai presenti o di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna ditta per comprovati motivi;
- l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il Comune di Siurgus Donigala non assumerà verso la ditta alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica.

20. Documentazione acquisibile ed informazioni.

I soggetti che intendano partecipare alla gara possono acquisire i documenti relativi alla stessa (bando integrale e capitolato d'onori) richiedendoli all'Amministrazione Appaltante, Ufficio Segreteria Comune Siurgus Donigala,

21. Informazioni sulla pubblicizzazione dell'appalto.

Il Bando di Gara è inviato per la pubblicazione a:

- Albo Pretorio del Comune di Siurgus Donigala;
- Sito web del Comune di Siurgus Donigala www.comune.siurgusdonigala.ca.it
- Sito Web Regione Autonoma della Sardegna – www.regione.sardegna.it
- Per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

22. Responsabile Unico del procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il Rag. Alfonso Pruno, Responsabile Servizi Amministrativi del Comune di Siurgus Donigala.

Siurgus Donigala 28 gennaio 2009

Il Responsabile del Servizio
Rag. Alfonso Pruno