



Comune di Siurgus Donigala

Provincia Sud Sardegna

Via Kennedy 1 - 09040 Siurgus Donigala

Codice Fiscale 80014110920	Telefono 070 989736	P.E.C. protocollo@pec.comune.siurgusdonigala.ca.it
Partita IVA 01430500924	Fax 070 989111	sito Web www.comune.siurgusdonigala.ca.it

Prot. n. 3526

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (30 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 04/03/2022, relativa al piano del fabbisogno di personale per l'anno 2022 e per il triennio 2022/2024;

Visti gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali, ed in particolare gli art. 88 e ss del Capo I "Uffici e personale";

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, contenente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Viste le disposizioni di cui alla legge 06 agosto 2013, n. 97, recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013", al cui art. 7 sono introdotte le "Modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (Casi EU Pilot 1769/11/JUST e 2368/11/HOME)" e all'art. 25 (Accesso all'occupazione) del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251 di "Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta";

Visto il D.Lgs. 66/2010 recante il "Codice dell'ordinamento militare" e in particolare l'art.1014, commi 3 e 4, e l'art. 678, comma 9.

Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego, vigente allegato al Regolamento dell'ordinamento degli uffici e servizi adeguato all'art. 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con legge 28 maggio 2021, n. 76

Visto il vigente Statuto Comunale;

Viste le leggi n. 68/1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

Vista la nota n. 1157/2022 del 07/03/2022 con cui è stata inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Autonoma della Sardegna e alla Provincia del Sud Sardegna, la comunicazione relativa alla attivazione della procedura di mobilità del personale ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATA la Legge 19 giugno 2019, n. 56 avente ad oggetto: "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e in particolare l'art. 3 comma 8 che testualmente recita:

"Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.";

Vista la propria determinazione n. 13 del 29.04.2022, con cui è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo,- Contabile Categoria D- Posizione Economica D1, a tempo indeterminato e parziale per 30 ore settimanali (83,33%) ed è stato approvato lo schema del presente bando di selezione

Preso atto che ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678 , comma 9, del D Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare con futuri provvedimenti di assunzione. Al raggiungimento di una somma di frazioni pari o superiore all'unità, la riserva diverrà operativa nelle prossime procedure concorsuali del Comune.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e part time (30 ore settimanali) di n. 1 posto di categoria di accesso "D", con profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo- Contabile"

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego

Il bando di concorso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Siurgus Donigala che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alle procedure concorsuali.

Il Concorso è disciplinato dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, dalle disposizioni del presente bando e, per quanto non previsto negli stessi, dal DPR D.P.R. 09/05/1994, n. 487.

1- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria “D” - posizione economica di accesso “D1” dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali oltre all’indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all’indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono da rapportare all’orario di lavoro in caso di assunzione a tempo parziale e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

2- REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea; ovvero cittadinanza di uno Stato terzo purché il soggetto sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini dell’Unione Europea e dei Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando.

- età non inferiore ad anni 18;
- non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione
L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere in base alla normativa vigente
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza
 - non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l’accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - non essere stato destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale; non essere stato destituiti o dispensati dall’impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell’instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell’art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001;
 - per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
 - titolo di studio: : Diploma di Laurea (vecchio ordinamento o LM o LS) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti.

Per il titolo di studio conseguito all’estero è richiesto l’avvenuto riconoscimento, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, da parte dell’Autorità competente, dell’equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;

- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L’accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l’esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell’assunzione.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

3-TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il pagamento della tassa, non rimborsabile, di € 10,00 da effettuarsi sul c/c postale n. 16421091 intestato al Comune di Siurgus Donigala – Servizio Tesoreria (indicando in ogni caso nella causale: “Tassa di concorso per bando di selezione Istruttore Direttivo Amministrativo- Contabile) il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento deve essere allegata alla domanda stessa in originale.

4-DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa, **ESCLUSIVAMENTE** tramite posta elettronica certificata intestata al candidato, indicando nell’oggetto la dicitura “Domanda concorso Istruttore Direttivo Amministrativo- Contabile”, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@pec.comune.siurgusdonigala.ca.it**

Tale domanda deve essere prodotta in formato PDF e firmata digitalmente oppure sottoscritta con firma autografa, scansionata e allegata in formato PDF unitamente a copia di un documento d’identità in corso di validità.

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande. È onere del candidato verificare nella propria casella PEC l’avvenuta consegna da parte del sistema. Si precisa che la domanda spedita da una casella di posta NON CERTIFICATA non sarà presa in considerazione. Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l’esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo;

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Siurgus Donigala entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell’avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale – Concorsi (G.U. u. 54 del 08/07/2022)

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata nell’albo pretorio on line, sul sito internet istituzionale www.comune.siurgusdonigala.ca.it nella homepage sezione “Avvisi” e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Tale termine è da intendersi perentorio; pertanto le domande che perverranno fuori termine saranno escluse.

Il Comune non assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro il termine di presentazione, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardata o mancata ricezione delle domande dovuti a disguidi, informatici o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le suddette modalità devono essere osservate anche per l’inoltro di atti e documenti richiesti per la regolarizzazione di istanze già presentate con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione equivale ad autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 679/2016 nonché ad autorizzazione alla pubblica amministrazione alla pubblicazione dei nominativi dei candidati sul sito istituzionale dell’Ente.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell’ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l’indirizzo di posta elettronica e l’eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell’intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea; ; ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione

sussidiaria; I cittadini dell'Unione Europea e dei Paesi terzi devono peraltro dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando.

f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

i) In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;

j) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

k) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

l) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);

m) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, , entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia.

n) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio (specificare secondo le indicazioni sopra descritte);

o) la conoscenza della lingua inglese;

p) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

q) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;

r) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (*in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio*), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;

s) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92);

t) l'autorizzazione, a favore del Comune di Siurgus Donigala, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del GDPR 2016/679

u) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

v) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

w) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

x) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite e di essere a conoscenza che tutti gli avvisi relativi alla presente procedura, compresi gli avvisi relativi alle date dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame e agli elenchi dei candidati ammessi, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune www.comunesiurgusdonigala.ca.it all'albo pretorio online; tali comunicazioni, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la responsabilità del candidato e comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e la perdita dei benefici eventualmente acquisiti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità dei requisiti dichiarati in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Inoltre il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; (non necessaria in caso di sottoscrizione della domanda con firma digitale);
2. documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti per l'applicabilità della preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
3. "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
4. talloncino di attestazione del versamento della somma di Euro 10,00, sul c/c postale n. 16421091 intestato a: Comune di Siurgus Donigala - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa di concorso per bando di selezione Istruttore Direttivo Amministrativo- Contabile";
5. l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente
6. elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

La mancata allegazione della dichiarazione di cui al punto 2 e del curriculum vitae comporterà la non attribuzione del punteggio relativo ai rispettivi titoli

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Siurgus Donigala non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5- AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La verifica della regolarità delle domande, del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento avviene a cura dell'Ufficio Personale. Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi alle prove del presente concorso saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Siurgus Donigala (www.comune.siurgusdonigala.ca.it) all'albo pretorio on-line con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Nel caso in cui vengano riscontrate omissioni o imperfezioni sanabili il Responsabile del Personale invita il concorrente a provvedere alla regolarizzazione a pena di esclusione entro il termine assegnato non superiore a 7 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Siurgus Donigala.

In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione al concorso, nell'interesse del candidato e

nell'interesse generale al corretto svolgimento, il dirigente del Personale potrà disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti

6- ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda
- La mancata o parziale indicazione delle proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o recapito) se dette generalità non possono essere acquisite neppure d'ufficio dal contesto delle altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda;
- la mancanza di uno dei requisiti richiesti alla data di scadenza del bando;
- il mancato rispetto del termine di presentazione delle domande
- la mancata allegazione del documento di identità in caso di sottoscrizione autografa.

7- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva, nominata dal Responsabile del Servizio Personale sarà composta da tre componenti di ambo i sessi salvo motivata e formale impossibilità (Presidente ed altri due membri esperti), e dal Segretario della Commissione.

La composizione della commissione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento del concorso, salvo in caso di decesso, impedimenti o incompatibilità sopravvenuti. In tali casi opera la sostituzione con il relativo commissario supplente individuato in sede di nomina della commissione

8- EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a 40 (quaranta), la Commissione giudicatrice potrà far precedere le prove di esame da una preselezione tramite quesiti a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame. Si potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di ditte esterne specializzate in selezioni di personale che cureranno la predisposizione delle prove, la somministrazione e la correzione.

La data della eventuale prova preselettiva sarà comunicata ai candidati almeno 15 giorni prima mediante avviso pubblico all'albo pretorio del comune, nel sito internet dell'ente e nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso con valore di notifica.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni e il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Siurgus Donigala (www.comune.siurgusdonigala.ca.it) all'albo pretorio on-line con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

Durante la prova preselettiva non sarà consentito ai candidati l'uso di manuali, testi normativi, appunti e supporti elettronici di alcun genere.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta di esame i primi 20 (venti) candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il ventesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L'esito della preselezioni verrà reso noto a mezzo di pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune di Siurgus Donigala all'albo pretorio on-line con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

9- VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per prova orale;

c) punti 10 per i titoli.

Per essere ammessi alla prova orale i concorrenti dovranno conseguire nella prova scritta una votazione non inferiore a 21 punti su 30

La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la valutazione di almeno 21 punti su 30.

Ai fini della valutazione dei titoli questi sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studi punti: 4

II Categoria - Titoli di servizio punti: 4

III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 2

Totale punti 10

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati

Titoli di studio: complessivi 4 punti disponibili saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli di laurea		Valutazione
da	a	
66	90	1
91	100	2
101	105	3
106	110 e lode	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Titoli di servizio : complessivi 4 punti disponibili sono così attribuiti:

- a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Funzioni locali":
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - a.1 -stessa categoria o superiore punti: 0,25
 - a.2 - in categoria inferiore punti:0,15
 - b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Funzioni locali":
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20
 - b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10
 - c) servizio militare: in applicazione dell'art. 22 comma 7 della legge 24 dicembre 1986 n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri sono valutati come segue:
 - c.1- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a);
 - c.2 - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b);
1. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
 2. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
 3. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Curriculum formativo e professionale: sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, nonché le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso. In tale categoria rientrano gli incarichi svolti presso pubbliche amministrazioni comparto ee.ll., le attività di partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Nella valutazione degli incarichi svolti presso pubbliche amministrazioni comparto ee.ll., si prenderanno in considerazione solo quelli comportanti specifiche responsabilità, diversi dagli incarichi di responsabile di procedimento, e attribuiti con provvedimento formale quali a titolo esemplificativo responsabile trasparenza, anticorruzioni, ufficiale elettorale, ufficiale di stato civile etc. Nella valutazione dei corsi di formazione od aggiornamento professionale, è attribuito un punteggio solo a quei corsi che si concludono con attestati di profitto con voto o giudizio finale. Tali attestati devono inoltre essere valutati diversamente con un punteggio proporzionale alla diversa durata dei corsi stessi

10-PROVE DI ESAME

1) Prova scritta: Consisterà nella redazione di un elaborato di carattere espositivo e/o valutazione e risoluzioni di problemi contabili amministrativi e/o redazione di un atto di tipo amministrativo/contabile sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa sulla riservatezza dei dati personali;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Codice dell'Amministrazione digitale;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli enti locali;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Legislazione degli enti locali D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Normativa in materia di contabilità armonizzata D.Lgs. 23.6.2011, n. 118(e ss.mm.ii). e principi contabili applicati
- Diritto tributario e legislazione dei tributi locali
- Contabilità Iva Enti pubblici
- Ordinamento tributario degli enti locali;
 - Ragioneria generale con particolare riguardo alle aziende pubbliche di erogazione e ragioneria applicata agli enti locali;
- Legislazione concernente la riscossione coattiva delle entrate degli enti locali;
- Gestione ed amministrazione del Patrimonio degli Enti locali;
 - Finanza degli Enti locali con particolare riferimento ai vincoli di finanza pubblica in materia di investimenti pubblici;
 - Nozioni di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Conoscenza della lingua inglese;
 - Conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: video scrittura, fogli di calcolo, posta elettronica;

Durante l'espletamento della prova scritta è consentito ai candidati consultare i soli testi di legge, non commentati, ed il dizionario della lingua italiana, non sono consultabili altri testi. Ai candidati durante la prova

è fatto divieto di interloquire con altri concorrenti, è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione a distanza.

2) Prova orale: la prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti oggetto del programma d'esame della prova scritta sopra esplicitati. Si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica).

- La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che

siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa. Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet.

Le prove potranno essere svolte completamente in modalità telematica e con strumenti di videocomunicazione.

Nell'eventualità si optasse per tale modalità, **fermo restando che saranno tempestivamente rese note istruzioni dettagliate**, si anticipa fin d'ora che:

- Saranno garantite equità e trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alle selezioni, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni fornite dall'Ente pubblicate sul sito istituzionale;
- Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali;
- I sistemi individuati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria dei vincitori.
- Per lo svolgimento della prova preselettiva e/o scritta i candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle seguenti dotazioni:
 - o una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore WI-FI) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima upload e download di 1,5 Mbps);
 - o una postazione di lavoro costituita da un personal computer e monitor oppure di un pc portatile;
 - o PC (sistema operativo Windows 7 o successivi) o MAC (MAC-OS 10.12 o successivi);
 - o Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di Zoom Meetings.

Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o MAC).

Nessuna responsabilità assumono il Comune di Siurgus Donigala e l'operatore economico affidatario del servizio di selezione per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

11- CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le date e la sede dello svolgimento della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, verranno rese note ai candidati, secondo la decisione della Commissione Giudicatrice, mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Siurgus Donigala all'indirizzo www.comune.siurgusdonigala.ca.it sezione "Avvisi" e sulla sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione alle prove. Tutti i candidati che non avranno avuto comunicazione di esclusione dal concorso nelle modalità suindicate, sono tenuti a presentarsi, senza preavviso, nei giorni ivi indicati

In caso di variazione delle date e/o della sede di esame, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avviso che sarà affisso secondo le stesse modalità.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento e la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore

Gli esiti della prova preselettiva (se svolta) e della prova scritta, con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Siurgus Donigala;

L'avviso relativo alla data e al luogo di svolgimento della prova scritta verrà dato almeno quindici giorni prima di quello stabilito per l'espletamento della prova.

Agli ammessi all'orale verrà data comunicazione con le stesse modalità di cui sopra almeno venti giorni prima di quello stabilito per l'espletamento della prova. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla

prova orale la commissione esaminatrice valuterà la possibilità di tenere la prova orale in più sedute in giorni diversi.

Il concorrente che non si presenta alle prove il giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

12- APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Settore Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Siurgus Donigala, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

13- APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Ultimata la valutazione dei titoli e delle prove d'esame, la commissione giudicatrice, tenuti presenti i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del d.P.R. n. 487/94, come sopra precisato, formula la graduatoria di merito che rassegna all'Amministrazione comunale per i conseguenti provvedimenti.

E' dichiarato vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria.

Il Responsabile del personale provvederà all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla commissione esaminatrice e all'adozione della graduatoria finale. La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Siurgus Donigala (www.siurgusdonigala.ca.it) all'albo pretorio on-line con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimarrà efficace, secondo la normativa vigente in materia e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si venissero a rendere vacanti o disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Tutte le graduatorie, durante il periodo di validità, potranno essere utilizzate da altri enti del comparto che ne faranno richiesta, per la copertura di posti della stessa categoria e profilo professionale, con il consenso degli interessati e previa stipulazione di apposito accordo.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o di posta elettronica certificata a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito della documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione che non possa essere acquisita d'Ufficio, assegnandogli a tal fine un termine non inferiore a quindici giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il posto oggetto del presente bando di concorso.

Nel caso in cui il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti per la stipula del contratto nel termine assegnatogli o nel medesimo termine non produca i documenti richiesti, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare in base alla normativa vigente, a mezzo del medico del lavoro incaricato dal Comune se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Il candidato vincitore del concorso sarà sottoposto a un periodo di prova di mesi sei. Decorso la metà del periodo di prova in qualsiasi momento ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 4 dell'art. 20 del CCNL Funzioni locali dl 21.5.2018. Il periodo di prova per i dipendenti è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo a tempo indeterminato.

14- ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia. I verbali della commissione esaminatrice ed ogni altra eventuale comunicazione inerente i lavori della commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia

15- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura concorsuale. Relativamente alla informativa sul trattamento dei dati personali si rimanda allegato B.

16- DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è l'Ufficio Personale
Recapito telefonico: **070989736**

Indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@pec.comune.siurgusdonigala.ca.it**

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio competente negli orari d'ufficio.

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: www.comune.siurgusdonigala.ca.it o presso il Settore Personale del Comune di Siurgus Donigala.

Siurgus Donigala, 08/07/2022

Il Responsabile del Settore Personale
f.to Antonello Perra