

COMUNE DI SIURGUS DONIGALA

Provincia Sud Sardegna

COPIA

Registro Generale n. 483

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. 17 DEL 08-10-2020

Ufficio: RAGIONERIA

Oggetto: Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e part time di n. 1 posto di categoria "C", con profilo professionale "Istruttore amministrativo" da assegnare al servizio amministrativo del Comune di Siurgus Donigala. Giudizio di ammissibilità delle domande pervenute.

L'anno duemilaventi addì otto del mese di ottobre, il Responsabile del servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.Lgs.vo n. 267/2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12/2020 del 06.07.2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.11/2020 del 06.07.2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
- Visto il regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 18.06.2019 e in particolare l'allegato B) recante il Regolamento per la selezione pubblica del personale;
- il Decreto 20 del 01.10.2020 con il quale il Sindaco ha provveduto alla nomina, del Responsabile del Servizio Finanziario al quale compete la direzione di unità organizzativa e relativa organizzazione del lavoro della stessa;
- l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

Accertato il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, quali ad esempio il rispetto del pareggio del bilancio nell'anno precedente e della trasmissione della relativa certificazione alla RGS entro il 31 marzo, il rispetto del tetto di spesa del personale, l'adozione del piano delle azioni positive, la attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti etc.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 23.03.2020, relativa all'approvazione del piano triennale assunzioni di personale 2020/2022 e piano annuale 2020 nella quale sono state

effettuate le previsioni di copertura di alcuni posti vacanti;

Dato atto che con medesima Deliberazione si è previsto tra l'altro la copertura di:

- n. 1 posto profilo professionale Istruttore Amministrativo/Sociale e cat. C a tempo part time 50%;

Vista la normativa in vigore per le assunzioni di personale, con riferimento in specifico ai D.L. n. 90/2014, 78/2015, 113/2016, 16/2017 e 50/2017, nonché alle leggi n. 208/2015, 232/2016 e n. 205/2017;

Richiamata la Legge 19 giugno 2019, n. 56 avente ad oggetto: "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e in particolare:

- l'art. 3 comma 8 che testualmente recita: "*Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.*";

- l'art. 3 comma 9 che, relativamente alla procedura di cui all' art. 34-bis del [D.Lgs n. 165/2001](#) per la richiesta del personale in disponibilità, riduce i tempi di attesa del silenzio-assenso da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica che scendono da due mesi a 45 giorni;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Richiamata la deliberazione del 3 luglio 2019, n. 36 della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo della Sardegna, che, sulla scorta delle previsioni dettate dalla Legge n. 145/2018 (la legge di bilancio), considera cessato il favore legislativo per lo scorrimento delle graduatorie dell'ente e per la possibilità di utilizzare anche le graduatorie di altre amministrazioni; per l'utilizzo di graduatorie, sia proprie che di altre amministrazioni, al fine di evitare forme di elusione del vincolo costituzionale del concorso pubblico, è stato precisato come occorra che il posto non sia di nuova istituzione o trasformazione di un posto esistente, peraltro per come previsto dall'articolo 91 del D.Lgs. n. 267/2000 per le graduatorie dello stesso ente;

Richiamata la deliberazione del 9 luglio 2019, n. 72 della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo della Puglia, che ha precisato:

- che il divieto di utilizzare graduatorie proprie o di altri enti per l'assunzione di personale (per posti di nuova istituzione in dotazione organica o che risultano dalla trasformazione di posti esistenti) è ancora pienamente valido;

- in premessa ricorda i principali vincoli che le amministrazioni devono rispettare prima di dare corso alla assunzione di personale:

- l'adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e in osservanza delle linee di indirizzo ministeriali, ed eventuale rimodulazione della dotazione espressa in termini di spesa potenziale massima;
- la comunicazione, da parte di ciascuna amministrazione pubblica, del predetto Piano triennale al Dipartimento della funzione pubblica, da effettuarsi entro trenta giorni;
- la dichiarazione annuale da parte dell'ente, con apposito atto ricognitivo da comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, dalla quale emerga l'assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza;
- l'approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;
- il rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine per l'invio alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- la trasmissione delle informazioni richieste da parte degli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà;
- l'obbligo di contenimento della spesa di personale;
- il conseguimento di almeno il 3 per cento degli accertamenti delle entrate finali nell'esercizio: nell'anno successivo a quello di inadempienza;
- avere inviato sulla piattaforma "<http://pareggiobilancio.mef.gov.it>", entro il 31 marzo o comunque entro il 30 maggio - della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali;

Dato atto che il Comune di Siurgus Donigalai:

- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 23.03.2020 il piano triennale assunzioni di personale 2019/2021 e piano annuale 2019;

- ha inserito il piano triennale assunzioni nel sistema SICO ed ha trasmesso il predetto Piano triennale al Dipartimento della funzione pubblica;

- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 08.02.2019 la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza - Annualità 2020 ai sensi dell'Articolo 33 D.Lgs 165/2001;

- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2020, come risulta dall'attestazione a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria ed il bilancio di previsione 2019-2021 è improntato al medesimo risultato;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, comma 2, lett.c., D.L. n. 66/2014);
- ha rispettato il patto di stabilità interno, ai sensi di quanto dispone l'art. 77-bis della legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge n. 42/2010;
- ha attuato le disposizioni sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dell'anno 2020 è stata inferiore a quella media del triennio 2011/2013;
- ha attuato la riduzione dell'incidenza percentuale delle spesa di personale sulle spese correnti come previsto dall'art. 76, c. 7 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione n. 10 del 07.02.2020;
- ha approvato il piano della performance 2020/2021 e piano obiettivi di performance organizzativa e individuale - anno 2019 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 70/2019 in data 25.09.2020;

Preso atto che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del decreto legislativo 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"; non ha dichiarato il dissesto finanziario, né si trova attualmente in situazione strutturalmente deficitaria, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 504, nonché rispetta le norme sul patto di stabilità interno;

Considerato che l'ente rispetta tutte le condizioni previste dalla normativa per potere dare luogo ad assunzioni di personale;

Dato atto che, come stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 29.11.2020, per questioni di celerità si è proceduto all'indizione della procedura concorsuale e la conseguente assunzione senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

Richiamata la nota prot. 1456/2020 del 20.03.2020 con cui si è attivata la procedura di mobilità di cui all'articolo 34 bis alla apposita struttura regionale per il collocamento del personale pubblico in disponibilità ed al Dipartimento della Funzione Pubblica e dato atto che sono decorsi senza risposta 45 giorni dalla ricezione della richiesta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 12/2020 del 06.04.2020 con cui si è approvato l'avviso di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato part time (18 ore settimanali) di un posto di categoria di accesso "C1", con profilo professionale "Istruttore amministrativo" unitamente al relativo schema di domanda di partecipazione

Dato atto che:

- I Bandi di concorso di cui trattasi sono stati pubblicati

- sull'albo pretorio del Comune
- sul sito web istituzionale dell'Ente www.comunesiurgusdonigala.ca.t
- sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale – Concorsi n. 35 del 05.05.2020;

- le domande di partecipazione dovevano pervenire all' Ufficio Protocollo del Comune di Siurgus Donigala entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale;

- dato atto che sono pervenute al protocollo generale dell'ente n. 103 istanze di partecipazione al concorso di cui trattasi, che sono state escluse 8 partecipanti per incompletezza della domanda di partecipazione e che risultano regolarmente ammessi 95 partecipanti;

Richiamato l'art. 15 del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego approvato come allegato al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi relativo alla verifica delle domande di mobilità;

Visto il verbale n. 1/2020 in data 11.10.2020 prot. 5303/2020 del 21.10.2020 relativo al giudizio di ammissibilità delle domande pervenute allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto opportuno provvedere all'approvazione di suddetto verbale;

DETERMINA

Di prendere atto della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il verbale n. 1/2020 in data 11.10.2020 prot. 5303/2020 del 21.10.2020 relativo al giudizio di ammissibilità delle domande pervenute per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria "C", con profilo professionale "Istruttore amministrativo " da assegnare al servizio amministrativo del Comune di Siurgus Donigala allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che si è provveduto ad inviare apposita comunicazione ai candidati esclusi, prot. 4659 e 4679 del 16.09.2020;

Di dare atto che copia del presente verbale verrà consegnato alla Commissione selezionatrice che verrà all'uopo nominata;

Di dare altresì atto:

- che il presente provvedimento viene trasmesso al responsabile della trasparenza per assicurare i livelli essenziali di trasparenza di cui all'art. 1, comma 15 della L. n. 190/2012 mediante pubblicazione nel sito Web istituzionale;
- che non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6-bis della L. n. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n. 190/2012;
- che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 e dell'articolo 13, 1° comma della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

o Giurisdizionale al T.A.R. della Sardegna, ai sensi dell'art. 2, lett. B) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss.mm. ii. Entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

o Straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n.119

COMUNE DI SIURGUS DONIGALA

Provincia Sud Sardegna

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio

Di dare atto che ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

A norma dell' art. 8 della legge n. 241/90, si rende noto che al responsabile del procedimento potranno essere richiesti chiarimenti.

Siurgus Donigala, 08-10-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Mura Maria Daniela

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

APPONE

Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;

Siurgus Donigala, 12-10-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Mura Maria Daniela

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa viene pubblicata all'albo pretorio on line dalla data odierna e per 10 giorni consecutivi e la stessa è immediatamente eseguibile.

Lì, 22-10-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Mura Maria Daniela

Per Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Lì, 22-10-2020

Il Responsabile del Procedimento