



# Comune di Siurgus Donigala

Provincia Sud Sardegna  
Via Kennedy 1 - 09040 Siurgus Donigala

Codice Fiscale 80014110920	Telefono 070 989736	P.E.C. protocollo@pec.comune.siurgusdonigala.ca.it
Partita IVA 01430500924	Fax 070 989111	sito Web www.comune.siurgusdonigala.ca.it

Prot. n. 3291 del 13/06/2023

All. 3 lettera di invito e disciplinare di gara

Lettera di invito RDO – Sardegna C.A.T.

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL**  
**PERIODO 2023/2026**  
**CIG: ZD53B7A0A2**

Spett.le **Operatore economico**

Con la presente lettera di invito – disciplinare di gara, in esecuzione della determinazione n. 86/307 del 13/06/2023, fermi restando i requisiti di ammissibilità, codesto operatore è invitato a partecipare alla procedura negoziata in oggetto e formulare la propria offerta, in modalità telematica, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e Disciplinare di gara, alle condizioni che seguono.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata gestita sulla piattaforma di SardegnaCAT, Centrale regionale di committenza e centro di acquisto territoriale con l'articolo 9 della L.R. 29 maggio 2007, n.2, come modificato dall'articolo 1 comma 9 della L.R. 5 marzo 2008, n.3, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, e art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

L'offerta dovrà essere presentata mediante caricamento sulla piattaforma telematica SardegnaCAT, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 28 giugno 2023.** L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono certificate e stabilite in base al sistema di registrazione della piattaforma telematica SardegnaCAT.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 30/06/2023, alle ore 10.00 presso l'ufficio amministrativo del Comune di Siurgus Donigala in via Kennedy 1. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, tramite le funzionalità della piattaforma sardegnacat (messaggistica), almeno 24 ore prima della data fissata.

Il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità per cui l'Amministrazione comunale può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative rilevate durante lo svolgimento o intervenute successivamente alla conclusione della presente procedura.

La procedura si svolgerà sulla base del disciplinare di gara di seguito riportato.

### **OGGETTO DELLA PROCEDURA**

Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo in favore del Comune di SIURGUS DONIGALA ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e art. 1, comma 2 lett b) D.L. n.76/2020 conv. in Legge n.120/2020 e D.L. n.77/2021, conv. in Legge n.108/2021e ss.mm.ii. con Rdo sulla piattaforma telematica SardegnaCAT.

Costituiscono atti della procedura:

- All. 1 Bando di gara
- All. 2 Capitolato Speciale d'Appalto
- All. 3 lettera di invito e disciplinare di gara
- All. 4- Istanza di Partecipazione
- All. 5 –DGUE
- All. 6 - scheda offerta tecnica
- All. 7-Modello-Offerta-Economica
- All. 8-Dich. sost.. atto. not. Marca da Bollo
- All. 9 Dichiarazione patto di integrità
- All.10 Informativa Privacy Regolamento 679/2016/UE

### **DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO**

Servizio di assistenza e gestione in materia assicurativa e più in generale l'attività di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di SIURGUS DONIGALA, nei termini e con le modalità di cui al Capitolato speciale d'appalto ed al presente disciplinare di gara.

### **PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Mesi 36 dalla data di affidamento del servizio con possibilità di proroga per ulteriori 36 mesi.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata gestita sulla piattaforma di SardegnaCAT, Centrale regionale di committenza e centro di acquisto territoriale con l'articolo 9 della L.R. 29 maggio 2007, n.2, come modificato dall'articolo 1 comma 9 della L.R. 5 marzo 2008, n.3, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 1, comma2, lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, e art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

### **SOGGETTI AMMESSI AL PROCEDIMENTO E REQUISITI RICHIESTI**

Sono ammesse alla procedura le ditte interessate al servizio, iscritte e abilitate nel mercato elettronico della Regione Sardegna nella classificazione AL26 "Servizi di intermediazione assicurativa" in possesso dei seguenti requisiti:

**a) Assenza delle cause di esclusione** alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;

**b) Iscrizione nel registro degli intermediari assicurativi** di cui all'art.109, comma 2 lett.B) del D.Lgs. 209/2005 e del Regolamento ISVAP n.5 del 16.10.2006 – sezione “B. Broker”;

**c) Iscrizione nel Registro delle Imprese** presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente il presente appalto;

**d) Capacità economica e finanziaria** da dimostrare mediante dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, di aver intermediato contratti assicurativi, nel triennio 2020/2021/2022, per conto della Pubblica Amministrazione (intesa come Amministrazioni dello stato, gli Enti Pubblici Territoriali, gli Enti Pubblici non economici, gli Organismi di diritto pubblico, le Associazioni, Unioni, Consorzi comunque denominati, costituiti da detti soggetti) per un importo non inferiore complessivamente ad € 150.000,00.

Si chiede di specificare gli enti ed il valore complessivo dei premi assicurati.

**e) Capacità tecnico professionale:** di aver svolto nel triennio 2020/2021/2022, almeno tre servizi di brokeraggio per conto della Pubblica Amministrazione (come definite all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30/3/2001 n° 165). L'elenco degli Enti dovrà essere indicato da ciascun partecipante alla gara nell'istanza di ammissione alla gara, dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, mentrel'aggiudicatario, dovrà presentare, entro i termini indicati dall'Amministrazione, per ognuno degli Enti indicati nell'istanza, una attestazione di merito tecnico rilasciata dal soggetto pubblico. Per essere considerate ammissibili, le attestazioni dovranno indicare la durata contrattuale del servizio svolto e l'attestazione sulla buona qualità del servizio reso in rapporto agli obblighi contrattuali assunti dal Broker. Saranno conteggiati anche gli Enti con i quali il Broker intrattiene rapporti contrattuali alla data della dichiarazione, a condizione che il rapporto stesso sia sorto in uno degli esercizi del triennio considerato. In mancanza di dette attestazioni, l'Amministrazione pronuncerà la decadenza dell'aggiudicatario e disporrà l'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

**In caso di RTI i requisiti di cui alle lettere d) ed e) relativi alla capacità economico finanziaria e alla capacità tecnica potranno essere attestati dal raggruppamento nel suo complesso; i requisiti di cui alle lettere a), b), c), riguardanti la situazione propria del prestatore del servizio, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento.**

<b>IMPORTO CONTRATTUALE</b>
-----------------------------

Le prestazioni di cui al presente appalto non comportano alcun onere finanziario presente o futuro a carico del Comune di SIURGUS DONIGALA poiché l'opera del Broker sarà remunerata, come da consolidate linee interpretative, con una provvigione a carico delle compagnie assicuratrici, calcolata applicando le percentuali indicate dal Broker in sede di offerta sui premi imponibili assicurativi relativi ai contratti conclusi per il tramite del Broker medesimo.

Il valore presunto del Servizio, ai fini dell'individuazione della disciplina ai sensi del codice dei contratti e dei relativi adempimenti di legge, si stima in € 4.309,61 annuo ed € 12.928,83 per l'intero periodo contrattuale. Il suddetto valore è stimato applicando ai premi imponibili delle polizze assicurative in corso nel Comune di Siurgus Donigala, la percentuale di provvigione in essere del 9% per tutte le polizze, ad eccezione della garanzia RCA per la quale la percentuale del 5%, moltiplicato per il numero degli anni di affidamento escluso eventuale rinnovo e proroga tecnica. L'importo sopra riportato è da intendersi meramente indicativo e come tale non impegna in alcun modo e a nessun titolo il Comune di Siurgus Donigala.

Trattandosi di un servizio intellettuale, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i costi della manodopera, così come l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/2008, sono pari a € 0,00 (zero). Non è previsto, inoltre, il sopralluogo.

### QUADRO DEL RISCHIO ASSICURATIVO

Polizze assicurative in essere e Premi pagati per l'annualità 2023/2024:

	DESCRIZIONE	SCADENZA POLIZZA	MONTEPREMI ANNUO LORDO	MONTE PREMI TRIENNALE LORDO
1	Kasko	22/02/2024	€ 2.000,00	€ 6.000,00
2	Libro Matricola RCA	22/02/2024	€ 8.375,99	€ 25.127,97
3	Infortuni cumulativa	22/02/2024	€ 7.370,00	€ 22.110,00
4	R.C.	22/02/2024	€ 8.800,00	€ 26.400,00
5	Furto	22/02/2024	€ 2.200,00	€ 6.600,00
6	R.C. RISCHI DIVEERSI	22/02/2024	€ 22.861,23	€ 68.583,69
	Totale premi		€ 51.607,22	€ 154.821,66

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura dovranno inviare la propria offerta e tutti i documenti richiesti nella RDO attraverso la piattaforma CAT Sardegna entro i termini e con le modalità stabilite nella medesima.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDOa sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata del CAT Sardegna.

L'offerta sarà composta da 3 buste:

1) Una prima busta virtuale, denominata **“BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** la quale dovrà contenere la seguente documentazione:

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** redatta utilizzando **l'Allegato 4** (istanza di partecipazione) **predisposto dall'Amministrazione o conformemente a detto modello**, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella documentazione amministrativa della ditta offerente. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese la domanda di partecipazione dovrà essere resa da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Le dichiarazioni dovranno essere firmate con firma digitale dal titolare dell'impresa o da chi ha la rappresentanza legale della società. Dovranno inoltre essere accompagnate da **copia di documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.**

- **All. 1 Bando di gara** sottoscritto per accettazione con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa
  - **All. 2 Capitolato Speciale d'Appalto** sottoscritto per accettazione con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa
  - **All. 5 –DGUE** debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa
  - **All. 9 Dichiarazione patto d'integrità** debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa
  - **All. 10 Informativa Privacy Regolamento 679/2016/UE** debitamente sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa
  - **solo in caso di associazione temporanea di imprese già costituita, copia autentica dell'atto costitutivo con mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria.**
- 2) Una seconda busta denominata “**BUSTA TECNICA**” la quale dovrà contenere l'allegato **Modello b) modulo di offerta tecnica** compilato e debitamente sottoscritto con firma digitale a cui il seggio di gara procederà all'assegnazione dei punteggi in conformità ai criteri di seguito riportati:

**B) DOCUMENTAZIONE TECNICA:** deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato. Si ricorda che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

**B.1 Documenti relativi all'offerta tecnica (Allegato 6 Scheda Offerta Tecnica, allegata al presente disciplinare):**

- A) puntuale relazione tecnico-illustrativa del Progetto Operativo delle modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste secondo le indicazioni di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto a cui si rinvia per eventuali ulteriori elementi significativi. La relazione composta da massimo 2 pagine su una sola facciata formato A4, carattere Times New Roman 12;
  - A1) puntuale relazione tecnico-illustrativa delle Proposte innovative per la gestione dei servizi aggiuntivi, dedicati specificatamente al Comune di Siurgus Donigala. La relazione composta da massimo 2 pagine su una sola facciata formato A4, carattere Times New Roman 12;
  - B1), B2), C1), D1), D2) ed E): compilazione, tramite barratura delle opzioni desiderate, utilizzando esclusivamente il modulo “**All. 6 - scheda offerta tecnica**”.
- Non verranno prese in considerazione, in sede di valutazione, offerte redatte su modulistica diversa da quella indicata.

**B.2 Modalità valutazione offerta tecnica**

La relazione tecnica verrà valutata per un massimo di **80 punti** sulla base degli elementi indicati all'art. 1 del capitolato speciale d'appalto:

**Punto A) Relazione tecnica Illustrativa - Progetto operativo**

Il punteggio a disposizione verrà attribuito sulla base del giudizio espresso in funzione del Progetto presentato, sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

- analisi e valutazione dei rischi
- progettazione del programma assicurativo
- gestione del programma assicurativo **TOTALE max pp. 20/100**

**L'attribuzione dei seguenti punteggi sarà effettuato dalla commissione giudicatrice attribuendo a proprio insindacabile giudizio i seguenti punteggi sulla base dei criteri e sub criteri sopra indicati:**

Proposta eccellente fino ad un max di pp.20

La valutazione sarà eccellente nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza della proposta alle esigenze dell'amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti

Proposta buona fino ad un max di pp. 10

La valutazione sarà buono nel caso in cui vi sia rispondenza della proposta alle esigenze dell'amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

Proposta sufficiente fino ad un max di pp.5

La valutazione sarà sufficiente nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza della proposta alle esigenze dell'amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.

Proposta insufficiente fino ad un max di pp.2

La valutazione sarà insufficiente nel caso in cui vi sia poca rispondenza della proposta alle esigenze dell'amministrazione; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

**Punto A1) Relazione tecnica illustrativa - Proposte Innovative e Servizi aggiuntivi**

Il punteggio a disposizione verrà attribuito sulla base del giudizio espresso in funzione del progetto presentato:

**TOTALE max pp. 15/100**

**L'attribuzione dei seguenti punteggi sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice attribuendo a proprio insindacabile giudizio i seguenti punteggi sulla base dei criteri e sub criteri sopra indicati:**

Proposta eccellente fino ad un max di pp.15

La valutazione sarà eccellente nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza della proposta alle esigenze dell'amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti

Proposta buona fino ad un max di pp. 10

La valutazione sarà buono nel caso in cui vi sia rispondenza della proposta alle esigenze dell'amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

Proposta sufficiente fino ad un max di pp.5

La valutazione sarà sufficiente nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza della proposta alle esigenze dell'amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.

Proposta insufficiente fino ad un max di pp.2

La valutazione sarà insufficiente nel caso in cui vi sia poca rispondenza della proposta alle esigenze dell'amministrazione; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

### **Punti B1), B2), C1), D1), D2), ed E)**

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuato dalla commissione giudicatrice effettuando il calcolo in base a quanto indicato dal concorrente tramite indicazione delle opzioni contenute nell' "All. 6 - scheda offerta tecnica".

**TOTALE max pp. 45/100**

Punteggio Massimo attribuibile offerta tecnica è: 80 (ottanta);

### **B.3 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica**

L'offerta tecnica, indicata al punto B.1, dovrà essere inserita sul sistema telematico con le seguenti modalità:

i tre documenti contenenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto;

nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE;

nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

**NB: In caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo non ancora costituito la stessa deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta da tutti i componenti del costituendo RTI.**

**3) Una terza busta denominata "BUSTA ECONOMICA" da redigersi secondo l'allegato All. 7-Modello-Offerta-Economica".**

L'offerta dovrà recare la percentuale delle provvigioni sui premi assicurativi che verranno poste a carico delle compagnie di assicurazione di ribasso rispetto a quella posta a base d'asta e il RUP provvederà all'assegnazione del punteggio secondo i criteri seguenti:

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>MAX PUNTI 20</b>
Indicazione, in percentuale, delle provvigioni sui premi assicurativi che verranno poste a carico delle compagnie di assicurazioni, divise per:	Max 20 punti così suddivisi
<b>a) Polizze RC Auto/Kasko</b>	
- fino al 4%	10 punti

- oltre il 4% e sino al 6%	5 punti
- oltre il 6% e sino al 7%	3 punti
- oltre il 7%	0 punti
<b>b) Altri rami diversi dalla RC Auto/Kasko</b>	
- fino all'8%	10 punti
- oltre l'8% e sino all'11%	5 punti
- oltre l'11% e sino al 12%	3 punti
- oltre il 12%	0 punti

Punteggio Massimo attribuibile è: 20 (venti)

**NB: In caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo non ancora costituito la stessa deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta da tutti i componenti del costituendo RTI.**

Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari.

*NOTA BENE: essendo riferita a servizi di natura intellettuale, l'offerta non soggiace agli obblighi di cui all'art.95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.*

*Nella busta economica il concorrente dovrà inoltre produrre dichiarazione sostitutiva secondo l'allegato "All. 8-Dich. sost.. atto. not. Marca da Bollo" al presente disciplinare inerente l'assolvimento all'imposta di bollo sull'offerta economica.*

## FASI DELLA PROCEDURA

Nella data prevista il Responsabile Unico del procedimento, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- a. verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- b. aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati, esaminare la documentazione e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- c. procedere all'ammissione delle ditte concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. n.50 del 18.04.2016.

Il RUP procede quindi all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica e ne verifica la completezza della documentazione presentata e rimanda detta documentazione alla Commissione di gara che procederà alla valutazione.

In seguito la Commissione di gara procederà, in, in seduta riservata, alla valutazione della documentazione presentata all'interno della "Busta Tecnica", attribuendo i punteggi secondo quanto previsto nella tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

Una volta completata la valutazione e attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica il RUP comunicherà, tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica), a ciascuna ditta concorrente, il giorno e l'ora in cui si terrà l'apertura delle buste economiche nel caso in cui si rendesse necessario aggiornare la seduta della Commissione a sedute successive.

Conclusa la fase di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, il Presidente della Commissione rimetterà le operazioni di gara successive al RUP. Il RUP in seduta pubblica procede a comunicare i punteggi conseguiti con l'offerta tecnica da ciascun concorrente, alla verifica della stessa e all'attribuzione dei punteggi dell'offerta economica.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che, sommati i punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica avrà ottenuto il punteggio globale più alto. In caso di parità del punteggio

finale si aggiudicherà alla ditta che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo nella sezione relativa alla qualità progettuale.

In caso di ulteriore parità si procederà ad aggiudicazione mediante sorteggio.

Si precisa che ai sensi dell'art. 97 co. 3-bis del codice, il calcolo della soglia di anomalia e tutti gli adempimenti conseguenti sono effettuati ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

## **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP mette a sistema la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La verifica dei requisiti generali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare il servizio.

L'aggiudicatario si impegna a consegnare all'amministrazione comunale ogni documentazione che verrà richiesta per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, a eccezione di quelli verificabili d'ufficio.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il rapporto tra il Comune di Siurgus Donigala e l'Aggiudicatario si perfeziona con la stipulazione del contratto in forma di scrittura privata con modalità elettronica entro sessanta giorni dall'aggiudicazione e dopo le verifiche di legge. La stipula del contratto è subordinata all'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e ogni eventuale spesa sarà a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

L'affidatario dovrà costituire cauzione definitiva del 10% dell'importo contrattuale, da prodursi nelle forme e con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)**

Non è stato redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto le modalità di erogazione del servizio escludono la possibilità di interferenze.

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **CHIARIMENTI E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA**

La documentazione è consultabile e scaricabile dal portale [www.sardegnaCAT.it](http://www.sardegnaCAT.it). Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo della piattaforma Sardegna Cat o mediante PEC, ai sensi dell'art.52 del D.lgs. n.50/2016 e dell'art.6 del D.lgs. n. 82/2005.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Boi Antonio Responsabile del Servizio Amministrativo.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196, del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nell'ambito del presente servizio e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Siurgus Donigala, 13/06/2023

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
F.to Antonio Boi