



COMUNE DI SIURGUS DONIGALA

Provincia Sud Sardegna

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Allegato 1) alla Determinazione a contrarre n. 90/304 del 15/06/2018

Capitolato Speciale d'appalto per la gestione del servizio PISCINA DAY – ANNO 2018

1. OGGETTO DELL'APPALTO E PERSONALE:

Tipo di appalto: " Gestione del servizio "Piscina Day 2018 comprensivo di trasporto", con l'organizzazione di attività ludico ricreative atte a far sperimentare ai partecipanti le regole della vita di gruppo anche al di fuori del contesto scolastico.

Tale Servizio dovrà essere erogato secondo le modalità esplicitate nel presente capitolato speciale d'appalto.

2. DESTINATARI DEL SERVIZIO:

Il servizio è rivolto a circa n. 80/100 minori normodotati e n. 1/2 disabili, di età compresa tra i 6 e i 13 anni. Il numero dei partecipanti potrà subire delle variazioni in diminuzione o in aumento a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale di Siurgus Donigala, sulla base dell' effettivo numero degli iscritti partecipanti. I nominativi dei partecipanti al Servizio di Piscina Day verranno comunicati alla ditta aggiudicataria del servizio dall'Amministrazione Comunale con congruo anticipo prima dell'attivazione del servizio.

3. DURATA DELL'APPALTO:

E' intendimento dell'Amministrazione Comunale garantire l'erogazione del Servizio nell'arco temporale che va dal 18 Luglio al 10 Agosto 2018 nelle date da concordare.

Il servizio si svolgerà presumibilmente in giornate alternate dalle ore 08.30 alle ore 13:30, per un numero totale di 6 giorni di servizio, da svolgersi ipoteticamente nelle giornate di Lunedì, mercoledì e venerdì..

4. OBIETTIVO DEL SERVIZIO:

Il servizio ha come obiettivo quello di garantire, in un ambiente sicuro e protetto, sotto la costante supervisione di personale adeguatamente formato, la fruizione di attività ludico ricreative, che favoriscano l'armonico sviluppo psico-fisico dei partecipanti e che siano al contempo occasione di svago, di socializzazione e sperimentazione delle regole della vita di gruppo anche al di fuori del contesto scolastico per i minori partecipanti nonché di sollievo del carico familiare per i genitori.

La ditta aggiudicataria dovrà avere piena consapevolezza che per l'Amministrazione Comunale l'obiettivo dell'appalto è particolarmente importante sia sotto il profilo sostanziale sia sotto il profilo dell'immagine, in quanto si tratta di rendere una prestazione in favore di minori residenti.

Per il suddetto motivo, è espressamente convenuto che l'appalto è finalizzato a fornire all'Amministrazione Comunale e agli utenti da essa individuata, un servizio che si collochi al massimo livello qualitativo e di mercato, risultato da conseguire dalla ditta aggiudicataria mediante ogni possibile accorgimento tecnico e operativo che dovesse rendersi necessario, anche al di là delle strette previsioni di capitolato e di eventuale contratto, e comunque in funzione del miglior soddisfacimento dell'utenza.

La ditta aggiudicataria presterà il proprio servizio con particolare cura ed attenzione:

1. ad utilizzare metodologie di comunicazione con l'Amministrazione Comunale e con gli utenti più aggiornate ed efficaci (posta elettronica, PEC, telefonia portatile e quant'altro occorrente);
2. all'accurata programmazione e cura dell'attività fisica, ludica, sportiva, ricreativa, ecc.;
3. all'impiego di personale di garantita competenza, moralità, affidabilità e riservatezza;
4. ad ogni iniziativa ed attività comunque occorrenti per massimizzare il grado di soddisfazione dell'utenza.

5. IMPORTO A BASE DI GARA:

L'importo complessivo a base d'asta dell'appalto l'anno 2018 è pari a € 14.047.00 I.V.A. COMPRESA, di cui € 270.00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso così composto:

- A) IMPORTO DEL SERVIZIO IVA ESCLUSA € 13.344.65
- B) ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO (IVA ESCLUSA). € 270.00.
- C) IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA (IVA ESCLUSA) (A-B) € 13.074.65.
- D) BASE D'ASTA A MINORE PARTECIPANTE PER 6 GIORNI DI FREQUENZA (IVA ESCLUSA) € 153.82.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi del personale che la stazione appaltante ha stimato pari a € 7.284.00;

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione dell'appalto del servizio Piscina Day 2018, verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

La procedura di gara sarà espletata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con determinazione del responsabile dell'Area Servizi Sociali. L'aggiudicazione del servizio verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sui 100 punti disponibili (secondo i criteri meglio specificati nell'allegato 3) e suddivisi in 70 punti per la parte tecnico-qualitativa e 30 per la parte economica.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche nel caso di una sola offerta purché ritenuta congrua.

7. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:

La ditta aggiudicataria provvederà direttamente all'esecuzione del servizio Piscina Day utilizzando, fermo l'organico minimo e le professionalità nel seguito indicate, personale qualificato e mezzi comunque adeguati, sia per numero che per qualità, ad assicurare l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni affidatele, entro i tempi stabiliti e nel pieno rispetto del programma di esecuzione.

La ditta sarà responsabile della disciplina del personale, della corretta esecuzione del servizio, adeguandosi prontamente ad ogni disposizione impartita dall'Amministrazione Comunale.

8. SERVIZIO TRASPORTO (Incluso nel Servizio):

Il Servizio di Piscina Day - 2018 include il trasporto da e per la piscina attrezzata individuato dall'Amministrazione Comunale per l'esecuzione.

Tutti i trasferimenti quotidiani devono avvenire secondo il principio di sicurezza e comfort, con l'utilizzo di automezzi di Gran Turismo climatizzati e riservati al gruppo, efficienti e puliti, in regola con le disposizioni del codice della strada e con autisti di comprovata esperienza.

Per tutti i trasferimenti in autobus devono essere garantite efficace sorveglianza, assistenza ed intrattenimento con personale della ditta specializzato in numero adeguato al gruppo presente. Per i minori disabili è richiesto il rapporto 1:1, mentre per i normodotati è possibile applicare un rapporto minimo di 1:10.

9. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

L'Amministrazione Comunale ha individuato quale luogo di esecuzione del Servizio la piscina comunale sita nel Comune di Ortacesus.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire tutte le condizioni per la sicurezza fisica, la prevenzione dei rischi, un servizio di manutenzione rapido ed efficace, l' idoneità all' ospitalità di minori disabili.

Sarà cura della ditta aggiudicataria verificare che la piscina abbia costantemente la disponibilità di acqua potabile, docce, servizi igienici, ombrelloni e struttura per ombra, attrezzatura da relax quali sdrai e spiagge, il tutto in dotazione sufficiente in rapporto al numero dei partecipanti.

A garanzia del mantenimento di un livello di igiene adeguato agli utenti destinatari del servizio, le pulizie della struttura ospitante e degli spazi fruibili devono essere effettuate giornalmente e con la massima attenzione e accuratezza.

La ditta aggiudicataria deve inoltre garantire la costante presenza di un bagnino provvisto di regolare brevetto.

10. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO:

Ad ogni effetto di Legge e di contratto, gli utenti beneficiari del Servizio si considerano sotto la piena responsabilità della ditta appaltatrice dal momento in cui vengono presi in consegna e fino al momento della loro riconsegna alle famiglie.

Atteso che il gruppo dei partecipanti è costituito da minorenni, la ditta appaltatrice dovrà garantire l' accompagnamento attraverso l' utilizzo di personale, responsabile e competente nella gestione del gruppo e nelle attività previste nel programma educativo.

Detto personale deve possedere consapevolezza del proprio ruolo, nonché essere in grado, di guidare gli utenti senza pregiudicarne l' autonomia ed essere motivato a condividere con loro l' intera esperienza del Servizio di Piscina Day in armonia e sicurezza.

Tutti gli accompagnatori presenti presso la struttura devono essere a conoscenza delle norme di sicurezza della stessa struttura in cui si svolge l' attività.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire, a pena di decadenza, a seguito della richiesta da parte dell' Ente, l' elenco nominativo del personale con i relativi curricula, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con indicazione dei ruoli che dovranno ricoprire all' interno del servizio.

Considerata la fascia degli utenti destinatari del servizio Piscina Day, tutti di minore età, e la conseguente particolare delicatezza delle prestazioni a rendersi, l' Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione delle persone che, a proprio insindacabile giudizio, non offrano sufficienti garanzie di adeguatezza professionale.

La ditta appaltatrice designerà, nell' ambito dell' organico minimo di cui al presente appalto, il proprio Referente Coordinatore che dovrà essere costantemente reperibile. Ad esso saranno trasmessi a tutti gli effetti, anche legali le indicazioni operative dell' Amministrazione Comunale. Tale figura, dovrà essere in possesso del titolo di educatore professionale riconosciuto dallo Stato o dalla Regione o di Laurea in Scienze dell' educazione o dei requisiti previsti dall' art. 13, comma 11, della L.R. 7/2005. Il nominativo dovrà essere comunicato in forma scritta al Comune di Siurgus Donigala prima della sottoscrizione del contratto e dell' avvio del servizio.

La ditta appaltatrice garantisce, per l' intera durata del servizio piscina day, numero di accompagnatori in rapporto 1:10. In caso di presenza di minori che necessitino di assistenza individuale, dovrà essere garantito il rapporto 1:1.

La ditta appaltatrice dovrà garantire la presenza costante di un bagnino in possesso di adeguato brevetto.

11. APPLICAZIONE DELLE NORME DEL C.C.N.L. E DI ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE:

L' Appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire regolare espletamento dei servizi richiesti. Il personale dipendente dovrà essere, pena la risoluzione del contratto, assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali che regolano la materia, nonché possedere tutti i requisiti professionali previsti

dalle vigenti norme.

Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto la Ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme di legge e contrattuali vigenti per il personale utilizzato (es. CCNL e Contratti Integrativi). La Ditta si obbliga altresì ad applicare il Contratto Nazionale anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; se la Ditta ha forma cooperativa, si impegna a rispettare i relativi Accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti coi soci.

Il personale della Ditta deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato (D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti"), alle norme fissate dal presente Capitolato. Deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto dell'utenza. Il personale della Ditta è tenuta al segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 622 del C.P.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, di formazione, con specifico riguardo alle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione degli infortuni previste dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Detto personale deve essere di età non inferiore ai 18 anni, in possesso di idoneità senza prescrizioni e/o limitazioni alla specifica mansione rilasciata dal medico competente, per capacità fisiche e per qualificazione professionale; dovrà essere in regola con tutte le norme previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

12 - ASSISTENZA E TUTELA SANITARIA

La ditta appaltatrice, per l'intero periodo del PISCINA DAY, comprese le fasi di trasferimento da Siurgus Donigala verso la struttura prescelta e viceversa, è obbligato a fornire la migliore tutela e assistenza sanitaria di primo soccorso.

In caso di malessere o infortunio deve essere data immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale e alla famiglia del minore, fermo restando che, ove sia ritenuto necessario, in caso di accompagnamento del minore in struttura ospedaliera, la decisione in merito ad un eventuale ricovero ospedaliero sarà assunta dal medico preposto.

Gli eventuali fornitori della ditta appaltatrice (quali ad esempio autonoleggio) devono aver ricevuto dalla medesima, prima dell'inizio delle rispettive prestazioni, tutte le informazioni necessarie ai fini del puntuale adempimento dei loro obblighi, incluse quelle relative alla sicurezza degli utenti.

La ditta appaltatrice resta comunque responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale e degli utenti per qualsiasi disservizio o inadempimento dei fornitori medesimi.

13 – DANNI A PERSONE O COSE

Il Comune di Siurgus Donigala viene esonerato da qualsiasi responsabilità in merito a danni alle persone causati dal personale della ditta nell'espletamento del proprio lavoro.

La ditta aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi a qualsiasi titolo, da parte del Comune.

E' fatto assoluto divieto alla ditta aggiudicataria richiedere al minore o alla sua famiglia rimborsi o indennizzi di sorta, pena la risoluzione di diritto del contratto.

14– OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire il servizio e le prestazioni contrattualmente affidate con propria organizzazione, nella piena e totale osservanza dei regolamenti, delle normative e delle leggi vigenti o che siano emanate in corso d'opera con particolare attenzione alla normativa in materia di assicurazioni sociali e di pubblici servizi suscettibili di essere applicate al servizio di cui trattasi.

La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore, che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune di Siurgus Donigala. La ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale disputa.

15 - RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

La Ditta appaltatrice risponderà dei danni - sia alle persone, sia alle cose - cagionati all'Amministrazione appaltante o a terzi (compresi gli utenti), anche per comportamenti omissivi del personale addetto, in relazione allo svolgimento di tutte le attività e servizi che formano oggetto dell'appalto e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione appaltante da ogni eventuale richiesta risarcitoria o pretesa, da qualsiasi soggetto avanzata.

La Ditta appaltatrice si obbliga pertanto a stipulare con primaria compagnia assicuratrice - e a mantenere valida ed efficace, per tutta la durata dell'appalto, comprese le eventuali proroghe - idonea copertura assicurativa per:

Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività e ai servizi prestati, intendendosi compresi i danni derivanti dal complesso delle attività e dei servizi formanti oggetto dell'appalto, come descritto nel presente Capitolato d'oneri, con tutte le attività inerenti, accessorie e complementari rispetto alle attività e servizi principali, nessuna esclusa né eccettuata, comprensiva della garanzia per la Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) per gli infortuni sofferti da tutti i prestatori d'opera addetti all'attività, inclusi i soci.

La richiamata assicurazione RCT/RCO dovrà prevedere:

- nella "descrizione del rischio assicurato", l'espreso richiamo all'oggetto dell'appalto del presente Capitolato d'oneri;
- massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a:
 - euro 5.000.000,00 per sinistro RCT, indipendentemente dal numero dei terzi/utenti danneggiati
 - euro 3.000.000,00 per sinistro RCO, con sottolimito non inferiore a euro 2.000.000,00 per prestatore di lavoro infortunato.

16 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni la Ditta deve fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. in particolare così come modificati dal D. Lgs. 97/2016.

In ottemperanza alle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della stazione appaltante, la ditta aggiudicataria si obbliga a sottoscrivere il patto d'integrità dell'ente approvato con atto della Giunta Comunale n. 40 del 01/06/2016 e allegato in bozza al presente capitolato .

17 - SICUREZZA E RISCHI DA INTERFERENZA

L'aggiudicatario è obbligato al rispetto delle norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro, restando a suo completo carico tutte le spese necessarie per l'attuazione della suddetta norma.

Per quanto concerne le attività di Piscina Day, non è necessario redigere il DUVRI in quanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. 81/2008 , l'obbligo di predisposizione del documento non si applica ai servizi di natura intellettuale o svolti in sedi non direttamente disponibili per il committente.

18 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

La ditta appaltatrice garantisce espressamente, anche al di là dei limiti imposti dalla normativa vigenti in materia di protezione dei dati personali, che i dati sensibili e/o personali degli utenti e delle loro famiglie non saranno in nessun caso divulgati, utilizzati o resi in alcun modo conoscibili a terzi; è fatto comunque salvo l'utilizzo di tali dati se indispensabili per l'esecuzione degli obblighi contrattuali facenti carico all'appaltatore, tuttavia la ditta aggiudicataria dovrà presentare in sede di gara il proprio POS per il Servizio oggetto del presente capitolato.

19 – RECLAMI

In deroga all'art. 19 c. 2 del D. Lgs. n. 111/1995, gli utenti, per il tramite dei soggetti a ciò per legge abilitati, potranno inoltrare alla ditta appaltatrice e al Comune di Siurgus Donigala per conoscenza, reclami a mezzo di raccomandata A.R. o via PEC da spedire entro i 5 giorni successivi alla data di termine del servizio.

L'Amministrazione Comunale potrà a sua volta sollevare la relativa contestazione nei confronti della ditta appaltatrice entro i 30 giorni successivi alla ricezione del reclamo, procedendo, ove ritenuto, all'applicazione delle sanzioni contrattuali, ivi compresa l'escussione delle garanzie prestate.

20 – VERIFICHE

L'Amministrazione Comunale di Siurgus Donigala si riserva il diritto di effettuare ogni controllo senza preavviso alcuno, al fine di verificare il rispetto delle condizioni previste nel presente capitolato, da parte del Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Siurgus Donigala o da un suo sostituto o incaricato.

Eventuali inadempienze e/o omissioni sulle prescrizioni del presente capitolato saranno valutate con tempestività in contraddittorio. Le verifiche verranno effettuate alla presenza di personale incaricato dall'aggiudicatario e le relative valutazioni conclusive espresse per iscritto e comunicate all'aggiudicatario stesso.

21 - CAUZIONI

L'aggiudicatario deve costituire una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo netto a base d'asta, costituita da cauzione o fideiussione, con validità per almeno 180 giorni dalla data della gara, in una delle forme previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/16 e ss.mm. e ii..

L'offerta dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, che dovrà essere pari al 10% dell'importo netto dell'appalto, nelle forme previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/16 e ss.mm. e ii.. La garanzia fideiussoria è prestata per l'intero periodo contrattuale e sarà svincolata, in assenza di inadempienze, comminatorie di penalità o altre cause di impedimento, entro 30 giorni dal termine di tale periodo.

22 - SPESE

Tutte le spese e gli oneri inerenti alla stipula del contratto, compresi quelli tributari, saranno a carico della ditta appaltatrice.

23 - PREZZI

I prezzi indicati nell'offerta s'intendono comprensivi di ogni spesa inerente o direttamente conseguente i servizi oggetto dell'appalto.

24 - LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVI

La liquidazione dei compensi a favore della ditta appaltatrice avverrà dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità contributiva (mediante l'acquisizione del DURC).

Ai sensi del D.M. 55/2013, come integrato con D.L. 66/2014, la ditta appaltatrice e la stazione appaltante si impegnano ad adempiere a tutti gli obblighi inerenti la fatturazione elettronica. Le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico e dovranno riportare obbligatoriamente il seguente Codice Univoco Ufficio relativo al SERVIZIO SOCIALE del Comune: SBVE20.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica da parte dell'ufficio preposto.

In allegato alla fattura dovrà essere trasmesso il prospetto riepilogativo delle prestazioni erogate, controfirmato dal Referente della Ditta nonché, la relazione finale sull'andamento del servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione, nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi, in ogni altro caso in cui il pagamento risulti pregiudizievole per l'Amministrazione o nei confronti di terzi.

Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla Ditta di richiedere la risoluzione del contratto.

La Ditta assume l'obbligo della tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3, L. 136 del 07.09.2010 e il contratto si intenderà risolto di diritto nel caso in cui per le transazioni ci si avvalga di canali diversi da banche o Poste s.p.a.

25 - DOMICILIO FISCALE, RECAPITO E SEDE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed è altresì tenuta a comunicare all'Amministrazione Comunale ogni variazione che dovesse intervenire durante la vigenza del contratto.

26 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto di appalto ovvero di subappaltare le prestazioni ed i servizi che ne sono oggetto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

27 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'applicazione del contratto, saranno demandate al giudizio del Tribunale Civile del Foro di Cagliari con esclusione del collegio arbitrale.

28 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi contenuti nel presente capitolato il committente potrà applicare penali come di seguito esplicitato:

1. penale pecuniaria forfettaria € 1.500,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:

- mancata o irregolare applicazione delle norme sui contratti di lavoro di cui all'art. 10;
- mancato o ritardato pagamento degli emolumenti dovuti al personale;

2. penale pecuniaria forfettaria € 1.000,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:

- mancata, insufficiente o ritardata attivazione dell'intervento nei tempi di cui all'art. 2, salvo causa di forza maggiore o evento eccezionale debitamente documentati;
- pregiudizievole e doloso comportamento da parte degli operatori che causi danno agli utenti;
- mancata comunicazione al Servizio Sociale comunale delle sostituzioni del personale e/o mancata presentazione della documentazione atta a verificare i requisiti;

L'Amministrazione procederà preventivamente alla contestazione degli addebiti all'appaltatore mediante notifica via pec entro 5 giorni lavorativi dalla presa d'atto del fatto.

Alla contestazione dell'inadempienza la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Nel caso di mancata o insufficiente giustificazione l'importo della penale comminata verrà dedotto in compensazione dalla prima fattura utile.

Trova applicazione l'articolo 108 del D.Lgs 50/2016, relativamente alle cause comportanti la risoluzione del contratto.

29 – ANNULLAMENTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare il servizio Piscina Day dandone comunicazione scritta via PEC alla ditta aggiudicataria.

30 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato nel presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini della gestione del procedimento di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

L'aggiudicatario e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza sui dati e le informazioni raccolti o comunicati dalle Amministrazioni nello svolgimento del servizio stesso e a procedere al trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Siurgus Donigalaè il "Titolare del trattamento" dei dati personali.

La ditta assume i seguenti impegni:

- Garantire l'applicazione di tutte le misure di sicurezza riguardanti il trattamento dei dati personali e sensibili;
- Redigere l'elenco degli incaricati del trattamento dei dati personali;
- Attuare tutte le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati;
- Restituire al Titolare del trattamento, una volta terminato il servizio oggetto dell'appalto, tutte le informazioni contenute nella Banca Dati e cancellare o distruggere tutte le copie dei dati in qualsiasi forma.

Il Responsabile del Servizio Sociale
f.to Giorgia Licciardi